



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง
เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ไปแล้วนั้น โดยอาศัยตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน นั้น

เนื่องจากยังไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถหลากหลายเพียงพอต่อการตัดสินใจสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว และเพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย มีประสบการณ์ และสามารถปฏิบัติงานให้กับทางราชการได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ออกไปอีก ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. สำนักปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป(ขับรถกู้ชีพกู้ภัย) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (งานโยธา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิต

พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย

/ - โรคเท้าช้าง...

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ

, รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามท้ายประกาศฯ นี้)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑, หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๙๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ระหว่าง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล คำโคกสูง (สำนักงานปลัด) อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๑๕๐

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในใบบัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐาน ข้อ ๔

สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการเป็นพนักงานจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายชุดสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามแพทย์สภากำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔) สำเนาใบประกาศ...

๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างหนึ่ง(ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันสมัคร

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๘หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) หนังสือรับรองและยินยอมจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาหรือหนังสือลาออก หรือใบเลิกจ้าง

๗) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษนาขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกกระบวนการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หากตรวจสอบพบว่าเอกสารคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ตั้งแต่นั้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหาต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร หรือหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือเป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลตามจริง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้นและไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการปฏิบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง www.kamkoksoong.go.th

/๗.๒ กำหนดวัน....

๗.๒ กำหนดวันคัดเลือก ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐ ๕๐	} สอบข้อเขียน (ปรนัย)
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๕๐	

โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗.๓ ให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และให้เตรียมชุดที่เหมาะสมสำหรับใส่ทดสอบการปฏิบัติงานมาด้วย

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันคัดเลือกด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่น

๗.๔ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสินใจ

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๙.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๔ บัญชีรายชื่อรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง www.kamkokssoong.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

- ๑๓.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้
- ๑๓.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้
- ๑๓.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายในเวลาที่ต้องการบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
- ๑๓.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงเท่านั้น

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นสอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่ต้องการบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงกำหนด
- ๑๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๑๕. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่ต้องการบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง กำหนดจะทำสัญญาจ้างตามลำดับที่เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี อนึ่งสำหรับการสรรหาพนักงานจ้างในครั้งนี้ โดยผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังตนเองเป็นผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาแล้ว และต้องรับผิดชอบในส่วนที่กรอกข้อความเป็นเท็จ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความอดทน ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ ขวัญแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

แนบท้ายประกาศ อบต.คำโคกสูง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)

รหัสตำแหน่ง ๐๑

- คนงานทั่วไป(ขับรถกู้ชีพกู้ภัย)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริการด้านขับรถยนต์(รถกู้ชีพกู้ภัย) การช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น การประสานงานด้านกู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่ง ผู้ป่วยในยามฉุกเฉิน เพื่อนำส่งโรงพยาบาลได้ทันเวลาเพื่อเกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานด้านกู้ชีพ-กู้ภัย งานรับ-ส่ง ผู้ป่วยในยามฉุกเฉิน งานประสานงานด้านกู้ชีพกู้ภัย งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดูแลทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ต้องครบถ้วนท้อถื่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวช.หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย ได้รับใบขับขี่ประเภทที่ ๒ ตามกฎหมาย และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ความรู้ภาษาไทย - ความรู้วิทยาศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) -มีความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ การบริหารราชการที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ หรือ การทดสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาทะ อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์/สอบ ปฏิบัติ

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
 อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
 ปัจจุบัน

๖. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เห็นสมควร

๔. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)

- คนงานทั่วไป(ขับรถบรรทุกน้ำ)

รหัสตำแหน่ง ๐๒

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำในงานราชการและดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยเหลืองานในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและผู้บริหาร บำรุงรักษา ดูแลและทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถบรรทุกน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานงานขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลคำโคกสูง และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ผิดกฎหมายจราจร ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จัดเก็บรถบรรทุกน้ำให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บรักษาคุณภาพ และจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดความเสียหาย จดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ต้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งงานขับรถบรรทุกน้ำ ได้รับใบขับขี่ประเภทที่ ๒ ตามกฎหมาย และสามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) - มีความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ การบริหารราชการที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ หรือ การทดสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถบรรทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตรงตามกฎหมายกำหนด	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เห็นสมควร

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (กองช่าง)

- คนงานทั่วไป(งานโยธา)

รหัสตำแหน่ง ๐๓

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโยธา การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงหลักวิชาการช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงหลักวิชาการช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ งานช่วยเหลืองานควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวช.หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาชีพ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ความรู้ภาษาไทย - ความรู้วิชาคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นคอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) - มีความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ การบริหารราชการที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ หรือ การทดสอบการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
 อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
 ปัจจุบัน

๖. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เห็นสมควร