



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้ารับรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้ารับรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามท้ายประกาศฯ นี้)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและตั้งเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่าย บริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ,หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๙๐๔/ว ๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ กำหนดการรับสมัครพนักงานจ้าง ระหว่าง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล คำโคกสูง (สำนักงานปลัด) อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๒๑-๙๑๕๐

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่ สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในใบบัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐาน ข้อ ๔

สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หาก ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะถือว่าเป็นผู้ ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการเป็นพนักงานจ้าง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงแต่งกายชุดสุภาพไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามแพทยสภากำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง(ฉบับภาษาไทย) ที่ แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันสมัคร

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๘หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

/ ๖ หนังสือรับรอง....

๖) หนังสือรับรองและยินยอมจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชาหรือหนังสือลาออก หรือใบเลิกจ้าง

๗) สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษนาขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสู่กระบวนการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่ มีการยกเลิกกระบวนการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร หากตรวจสอบพบว่าเอกสารคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ตั้งแต่ต้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหาต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร หรือหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือเป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลตามจริง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้สำหรับผู้สมัครตั้งแต่ต้นและไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการปฏิบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.kamkokoong.go.th

๗.๒ กำหนดวันคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

วัน เวลา สอบ	ตำแหน่ง / วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๕๐	
			สอบสัมภาษณ์

/โดยทางองค์การบริหาร....

โดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ประกอบด้วยความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗.๓ ให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และให้เตรียมชุดที่เหมาะสมสำหรับใส่ทดสอบการปฏิบัติงานมาด้วย

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันคัดเลือกด้วย

(๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่น

๗.๔ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการสอบสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ข.) แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การตัดสินใจ

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการโดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ความสามารถ และความเป็นธรรมเป็นหลัก

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

๙.๓ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๔ บัญชีรายชื่อรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีจะใช้จัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างมีระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชีได้ หากภายหลังมีอัตราตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจใช้บัญชีดังกล่าวจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ ถ้าผู้สอบได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๓.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

/๑๓.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชี...

๑๓.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดงตนภายใน เวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๓.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงเท่านั้น

๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ได้รับการขึ้นสอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชี ผู้สอบได้ คือ

๑๔.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบล คำโคกสูงกำหนด

๑๔.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๕. กำหนดระยะเวลาในการจ้าง

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง แต่งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี แล้วโดยทำสัญญาจ้างสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป คราวละ ๑ ปี และพนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละ ๓ ปี กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามกรอบ อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้จะมีการประเมินผลงานเพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างทุกปี หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนตามบัญชีรายชื่อ โดยผู้รับแจ้งจะต้องมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูงตามกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความอดทน ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมศักดิ์ ขวัญแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ลงวันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตรปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาทุกด้านตามวัย
๗. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรม
๘. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้าน
๙. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครองและสมาชิกในครอบครัว
๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิต่างอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้ (หากเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู)
๒. จะต้องเป็นผู้มีความ ความสามารถ และทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐)

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละสี่ปี

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ (สองพันบาทถ้วน)

(๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการดูแล รักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ ดูแลรักษา และป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่ชำรุด จัดเตรียมห้องประชุมผู้ปกครอง อำนวยความสะดวก เตรียมความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ และอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืองานพิธีที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลจัดขึ้นและจากการขอความร่วมมือหน่วยงานอื่น ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปหรืองานอื่นตาม ผู้บังคับบัญชามอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้หรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือทางอื่นที่ อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ ได้

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละหนึ่งปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ หนึ่งพันบาทถ้วน)

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (การประเมินสมรรถนะ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างจากคำหรือกลุ่มคำ หรือประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย - การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล - เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่ของกรมอนามัย - ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือศีลธรรมในการดูแลเด็ก	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๕๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และสามารถสอนด้านการพัฒนาการเด็กได้ สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และมีประสบการณ์การสอนเด็กปฐมวัยได้เป็นอย่างดี ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม	๕๐	โดยวิธีสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ คะแนน ๑.วิชาความสามารถในการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ ๒.เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม และ ๓.มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๕๐	สอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ คะแนน ๑.กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.ความรู้เกี่ยวกับหนังสือราชการภายใน และภายนอกอื่น	๕๐	สอบ ข้อเขียน (ปรนัย)
๓. ภาคความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) จำนวน ๕๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๕๐	โดยวิธี สัมภาษณ์