



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

ที่ ๒๗๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายใน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ที่ ๒๗๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การบริหาร การแบ่งงาน และการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนราชการในภาพรวม องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง และได้พิจารณาแล้ว ขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคน เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงานแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จึงมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ดังนี้

การบังคับบัญชามอบหมายภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. นายบุญพันธ์ ศรีหิ่ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำในองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ ส่วน ราชการ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุมการทำงานแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ปรับปรุง ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายของแผนงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน

หน้า ๒ / งานนโยบาย...