ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๔. รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวทางพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๙ วรรคท้ายแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. <u>การกำหนดห้วงเวลา รายละเอียดในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น</u>

กำหนดห้วงเวลา รายละเอียดในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. <u>แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด</u>

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ จัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) นโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

/ ๒.๒ การจัดทำ...

๒.๒. การจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด อภิปรายให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาจังหวัดโดยองค์รวม ให้ประชาคมท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมโดยใช้สัดส่วนระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่ง เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการดังกล่าวแล้วให้แจ้งยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคม ประชาคมท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง

๒.๓ ในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๒) ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดประชุมกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมากำหนดกรอบการประสานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติและแจ้งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันประชุม

๒.๓.๒ ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเสนอบัญชีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม และส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประชุม

๓. <u>แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</u>

๓.๑ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม หมู่บ้าน ชุมชน มากที่สุด และเกิดธรรมาภิบาลในการพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓.๒ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ใช้รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓.๓ แนวทางพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้นำยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาล การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ค่านิยมหลักของคนไทย ฯลฯ มาประกอบในการจัดทำทบทวนเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณายุทธศาสตร์ที่มีอยู่เดิมว่ามีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือไม่ โดยสามารถปรับใช้ในการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม

๓.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความเชื่อถือในการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

/ ๓.๕.๑ ให้องค์กร ...

๓.๕.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำข้อมูลพื้นฐานที่จัดเก็บได้มาทำการประมวลผล และเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ สำหรับโปรแกรมการบันทึกและประมวลผลสามารถขอรับการสนับสนุนได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

๓.๕.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ที่สนใจร้องขอ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๕.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน โดยทำการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ก่อนที่จะดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด โดยต้องคำนึงถึง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานะทางการคลังของตนเองเป็นหลัก

๓.๖. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

๓.๖.๑ สนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันพิจารณาโครงการพัฒนาของตนเองโดยแยกเป็น ๓ ระดับ คือ

(๑) โครงการที่ชุมชน/หมู่บ้าน สามารถดำเนินได้เองทั้งหมด

(๒) โครงการที่ชุมชน/หมู่บ้าน จะต้องได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นบางส่วน

(๓) โครงการที่ชุมชน/หมู่บ้าน ไม่สามารถดำเนินการเองได้จำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ และรวบรวมโครงการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมประชาคม โดยให้สำนัก/กอง/ส่วน/งาน ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และนำข้อมูลที่ได้มาประสานกับผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๖.๒ เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในภาพรวมของตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร และชี้แจงทำความเข้าใจยุทธศาสตร์ และแนวทางพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนาตามสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของ หมู่บ้าน/ชุมชน

๓.๖.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดประชุมประชาคมระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยอาจดำเนินการพร้อมการจัดประชุมอื่น ๆ อาทิ การประชุมเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หรือจัดประชุมผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อหารือแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนั้นโดยดำเนินการก่อนที่จะประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๖.๔ การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้พร้อมกันกับการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจสอบถามหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่และนำเรื่องเข้าประชุมพร้อมกันก็ได้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

/ ๓.๗ องค์กรปกครอง ...

๓.๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลในด้านการเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำเป็นยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๘ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

๔. <u>การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ</u>

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณและนำโครงการพัฒนาในปีแรกของแผนพัฒนาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม สำหรับโครงการพัฒนาในปีที่สองและปีที่สามของแผนพัฒนาสามปีต้องเป็นโครงการพัฒนาที่ต้องทำต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาในปีแรก หรือเป็นโครงการพัฒนาที่จัดลำดับความสำคัญของโครงการน้อยกว่าโครงการพัฒนาในปีแรกในแผนพัฒนาสามปี

๔.๒ เพื่อให้สอดคล้องตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ (เรื่อง การปฏิรูประบบงบประมาณ) ตามที่สภาปฏิรูปแห่งชาติเสนอ และมอบหมายให้สำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานหลักรับข้อเสนอแนะของสภาปฏิรูปแห่งชาติดังกล่าวไปพิจารณาร่วมกับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและบริหารจัดการงบประมาณ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูล และเพิ่มขีดความสามารถทางการคลังให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนมากขึ้น โดยให้จัดทำโครงการประสานแผนพัฒนาเพื่อจัดทำแผนความต้องการของบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้จังหวัดเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดต่อไป

๔.๓ ทุกโครงการที่เสนอเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเสนอพร้อมเขียนโครงการให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. <u>การกำกับดูแล</u>

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำแผนพัฒนาสามปีไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการของบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณา โดยรายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาสามปีก่อนให้ความเห็นชอบ

๕.๒ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับ ดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นหลัก

/ ๕.๓ องค์กรปกครอง...

๕.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดดำเนินการซึ่งเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับ ดูแล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย พิจารณาดำเนินการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนอกเหนือจากแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังกล่าว ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องหารือผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อวินิจฉัยเป็นรายกรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกฤษฎา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนแผนพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ปฏิทินการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติ	หน่วยดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ จัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด การจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด อภิปรายให้ข้อมูลที่เป็นประโย ชน์ต่อการพัฒนาจังหวัด โดยองค์รวม ให้ประชาคมท้องถิ่นเข้าร่วมประชุม โดยใช้สัดส่วนระดับจังหวัด นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่ง	อบจ.	ภายในเดือน ม.ค. – ก.พ.
๒. แจ้งยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคม ประชาคมท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง		
๓. สำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำข้อมูลพื้นฐานที่จัดเก็บได้มาทำการประมวลผล	เทศบาล / อบต. / เมืองพัทยา	ภายในเดือน ม.ค. – ก.พ.
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละ อปท . กำหนดประเด็นพัฒนา โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้	อปท.	ภายในเดือน ม.ค. – ก.พ.
ก. สำหรับเทศบาล เมืองพัทยา และ อบต . ให้นำข้อมูลที่ได้ร่วมประชาคมท้องถิ่นเพื่อทบทวนแผนชุมชน หรือแผนพัฒนาหมู่บ้านมาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนา และ /หรือดำเนินการตาม ข.	เทศบาล / อบต. / เมืองพัทยา	
ข. จัดประชาคมท้องถิ่นสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนมาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนา		
ค. สำหรับ อบจ . ให้นำข้อมูลที่ได้จากประชาคมท้องถิ่นมาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนา	อบจ.	
๕. คัดเลือกโครงการพัฒนา สำหรับการประสานขอรับการบรรจุในแผนพัฒนาสามปีของ อบจ . โดยจัดทำเป็นบัญชีประสานโครงการพัฒนาของ อปท . เพื่อเสนอคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ	เทศบาล / อบต. / เมืองพัทยา	ภายในเดือน มี.ค.

๖. จัดการประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการจากขั้นตอนที่๕ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและจัดทำบัญชีโครงการ เพื่อการประสานแผนพัฒนาของ อปท. เสนอคณะกรรมการประสานแผนระดับจังหวัด	คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ	ภายในเดือน มี.ค.
๗. จัดการประชุมเพื่อพิจารณาบูรณาการโครงการจากขั้นตอนที่๖ และนำเสนอบรรจุในแผนพัฒนาสามปีของ อบจ . พร้อมแจ้งให้ อปท. ที่เกี่ยวข้องทราบ	คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัด	ภายในเดือน เม.ย.
๘. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ๓ ปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ ในการจัดทำร่างแผนขอให้ดำเนินการลงพิกัดทางภูมิศาสตร์ในตำแหน่งที่ตั้งของ อปท . และในกรณีการจัดทำโครงการพัฒนาด้านเส้นทางคมนาคม และแหล่งน้ำ ขอให้พิจารณา นำพิกัดทางภูมิศาสตร์เป็นองค์ประกอบในการจัดทำแผนด้วย	อปท.	ภายในเดือน มี.ค. – เม.ย.
- สำหรับ อบจ. ให้พิจารณานำโครงการ (ของเทศบาลและ อบต. และเมืองพัทยา) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับจังหวัดมาบรรจุในร่างแผนฯ ของ อบจ.	อบจ.	เม.ย.
๙. ผู้บริหารท้ องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (กรณี อบต. เสนอร่างแผนฯ ต่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้)	อปท.	ภายในเดือน พ.ค.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทยจึงขอซักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของรายละเอียด การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนา ซึ่งประกอบด้วย เค้าโครงและรายละเอียดเค้าโครงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เค้าโครงและรายละเอียดเค้าโครงแผนพัฒนาสามปี เค้าโครงและรายละเอียดเค้าโครงของแผนการดำเนินงาน การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

เค้าโครงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป
๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น
๒.๓ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

บทที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์

๓.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
๓.๒ ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา
๓.๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์

บทที่ ๔ รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด
๔.๒ รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์
๔.๓ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.๔ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล
๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล
๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

รายละเอียดเค้าโครงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหมายความว่าแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผน การบริหารราชการแผ่นดินยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอำเภอและแผนชุมชน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดระยะเวลา สี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ วรรคสามว่าให้แผนพัฒนาจังหวัดมีระยะเวลาสี่ปี และมาตรา ๑๙ วรรคท้ายว่า เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว รายละเอียดเค้าโครงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๕ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ลักษณะของแผน ยุทธศาสตร์ การพัฒนา วัตถุประสงค์ ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

อธิบายถึง ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะเช่นไร มีความเชื่อมโยงกับแผนในระดับใดบ้าง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

อธิบายถึงการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร จะส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

อธิบายถึง กระบวนการต่างๆ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีขั้นตอนวิธีการดำเนินการอย่างไร

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์อะไร นำไปใช้อย่างไรในการพัฒนาท้องถิ่น

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น และจุดยืนทางยุทธศาสตร์(Positioning) เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลทั่วไป

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง ประชากร การศึกษา สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มองค์กรประชาสังคม กลุ่มธุรกิจท้องถิ่น เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น

ในการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแ ผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อลงรายละเอียดในข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๔๑๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น

เป็นข้อมูล โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคลงบประมาณ และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ โครงสร้างผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๓ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของจังหวัดชลบุรี คือ “เมืองอุตสาหกรรมสะอาดและการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ” จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของจังหวัดอ่างทอง คือ“แหล่งผลิตอาหารปลอดภัย” จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวอำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ“เป็นตำบลเกษตรกรรมก้าวหน้าและเป็นแหล่งผลิตอาหารท้องถิ่นชั้นนำ” สะอาด อร่อย มีคุณภาพเยี่ยม” เป็นต้น

บทที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์

องค์ประกอบ ประกอบด้วย การแสดงความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ คสช. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนระดับชาติ (national plan) นโยบายของรัฐบาล นโยบายประชารัฐ และตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นวิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (mission) และ แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น (Localdevelopment) โดยนำเสนอ ดังนี้

๓.๑ กรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๑การพัฒนาตาม ยุทธศาสตร์ คสช. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัด) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ อำเภอ (แผนพัฒนาอำเภอ)

๓.๑.๒ การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะในการกำหนดแนวทางพัฒนา

อธิบายขอบเขตการใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพการณ์บังคับใช้และผลของการบังคับใช้ เป็นต้น

๓.๑.๓ การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

นำนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้หาเสียงไว้กับประชาชนหรือสัญญากับประชาชนมาแสดงไว้ในประเด็นที่สำคัญๆ รวมถึงนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้แถลงต่อสภาท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๒ ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา

๓.๒.๑ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

๓.๒.๒ ผลการวิเคราะห์ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทางกายภาพในมิติพื้นที่

๓.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

เป็นการวิเคราะห์สภาพ การพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค)

๓.๒.๔ ผลการวิเคราะห์การพัฒนาแบบบูรณาการ (Integration) ในเชิงพื้นที่และการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความเชื่อมโยงการพัฒนาระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ

๓.๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบ ยท.๐๑ เป็นแบบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปรากฏอยู่ในบทที่ ๓/๓.๓

แบบ ยท.๐๑ เป็นแบบความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะประกอบด้วย ยุทธศาสตร์จังหวัด แนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ พร้อมกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่ นนั้นๆ ผลผลิต /โครงการ เป็นผลผ ลิตที่เป็นชุด หรือเป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอันเดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เช่น โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๑๐ โครงการ โครงการส่งเสริมอาชีพ จำนวน ๒๐ โครงการ โครงการขุดลอกคลองยาว ๕,๐๐๐ เมตร (ผลผลิต) เป็นต้น ทั้งหมดนี้จะต้องมีความสอดคล้องกัน เหมือนกัน หรือคล้ายกัน หรือเป็นลักษณะการพัฒนาที่สอดคล้องกับในเชิงยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา เป้าหมาย และโครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ต่างๆ อีกด้วย (การเขียนลูกศรเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงหรือแสดงความเชื่อมโยงสามารถแสดงทั้งจากล่างสู่บนหรือบนลงสู่ล่างก็ได้)

๓.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์

แบบ ยท.๐๒ เป็นแบบแผนที่ยุทธศาสตร์ปรากฏอยู่ในบทที่ ๓/๓.๔

แบบ ยท.๐๒ เป็นแบบที่ต้องแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา แบบ ยท . ๐๒ นี้ เป็นแบบที่ต้องลงรายละเอียดเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เท่านั้น

บทที่ ๔ รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

องค์ประกอบ ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์หน่วยงานรับผิดชอบหลักและความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมโดยนำเสนอ ดังนี้

๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด

แบบ ยท.๐๓ เป็นแบบประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดปราก ฏอยู่ในบทที่ ๔/๔.๑

แบบ ยท. ๐๓ เป็นแบบที่ต้องแสดงรายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดรวม ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ (Strategy) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goal) ตัวชี้วัดเป้าประสงค์พร้อมกับการกำหนดตัวชี้วัดระดับ แนวทางการพัฒนา หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์จังหวัด

๔.๒ รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์

แบบ ยท. ๐๔ เป็นแบบรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ปรากฏอยู่ในบทที่ ๔/๔.๒

แบบ ยท.๐๔ เป็นแบบแสดงรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ประกอบด้วย ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พันธกิจ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย (๔ ปี เช่น ๖๐-๖๑-๖๒-๖๓) แนวทางการพัฒนา ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา ความก้าวหน้าของเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก หน่วยสนับสนุน

รายละเอียดตาม แบบ ยท . ๐๔ จะนำไปสู่การแปลงรายละเอียดลงใน แบบ ผ .๐๑ ของแผนพัฒนาสามปี และ แบบ ผ .๐๑ จะนำไปจัดทำงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๓ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ปราก ฏอยู่ในบทที่ ๔/๔.๓ เป็นการนำหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ที่ปราก ฏใน แบบ ยท . ๐๓ มาลงรายการความรับผิดชอบของหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเห็นได้อย่างรูปธรรม ตัวอย่าง เช่น

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. กองช่าง ๒. อบจ. ชัยภูมิ ๓. กองการศึกษา
๒	ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต	๑. สำนักปลัด ทต. ๒. กองช่าง ๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓	ด้านการพัฒนาท่องเที่ยว	๑. สำนักปลัด ทต. ๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. กองการศึกษา

๔.๔ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม เป็นการอธิบายความเชื่อมโยงตามแบบ ยท. ๐๑ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนที่ ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่ปรากฏตามแบบ ยท. ๐๒ ว่ามีความเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อแสดงให้เห็นว่าหรือทำให้เห็นว่า ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์เช่นไร มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับพันธกิจ เป้าประสงค์ แนวทางการพัฒนา (จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น) ซึ่งก่อให้เกิดผลผลิตและโครงการที่จะเกิดขึ้นได้อย่างไร และส่งผลต่อการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด) และยุทธศาสตร์จังหวัดอย่างไร เป็นต้น

บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

องค์ประกอบ ประกอบด้วยกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล โดยนำเสนอ ดังนี้

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๕.๑.๑ กำหนด กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙

๕.๑.๒ กำหนดกรอบเวลา Time&TimeFrame) ความสอดคล้อง (Relevance)ความเพียงพอ (Adequacy) ความก้าวหน้า (Progress) ประสิทธิภาพ (Efficiency)ประสิทธิผล (Effectiveness)ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นต้น

๕.๑.๓ กำหนด แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ทั้งในระดับหมู่บ้าน /ชุมชน ตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่าหมู่บ้าน /ชุมชน /ตำบล /องค์กร /หน่วยงานต่างๆ ล้วนมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสิ่งแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมิน และกรองปัจจัยหรือข้อมูลจา กสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่ อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมืองกฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมิน และกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพภายในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสการพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (Value-Chain Analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (Scanning Functional Resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ซึ่งจะต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและป ระเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญอย่างน้อย ๒ ประการ ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา ควรมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล อันได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบแผนยุทธ ศาสตร์ การพัฒนา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)ในท้องถิ่นนั้นๆ

(๒) เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือสิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่ อใช้ในการรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดขึ้นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากยุทธศาสตร์ อาจเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ แบบวัด ความรู้ แบบบันทึกข้อมูล แบบบันทึกการสังเกต แบบตรวจสอบ บันทึกรายการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ หรือการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นนั้นๆ

(๓) กรรมวิธี อันได้แก่ วิธีการที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ถนน แม่น้ำ ลำคลอง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเ นินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร เป็นต้น ซึ่งการกำหนดวิธีการเช่นนี้ต้องมีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) ด้วย

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล จะต้องบรรยายวิธีการโดยรวม บอกว่าเป็นการติดตามและประเมินผลที่ไหน กลุ่มประชากรเป็นใคร ใช้เครื่องมืออะไร บอกถึงขั้นตอน การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล ผลของการติดตามและประเมินผลให้ภาพรวมโดยบอกว่าได้อะไร เป็นอย่างไร ปัญหาของยุทธศาสตร์คืออะไร ตั้งข้อสังเกตอย่างไร

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล เป็นการวางโครงสร้างเฉพาะ (structure) ของการวางแผนพัฒนาหนึ่ง ๆ และแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผน (plan) เพื่อให้

สามารถตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างมีประสิ ทธิภาพสูงสุด การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อ

- มุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น
- อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้นได้

การออกแบบการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเสมือนการที่สถาป นิกวางผังหรือรูปแบบของบ้านโดยรวมก่อนที่จะดำเนินการในรายละเอียดอื่นๆ ต่อไป ดังนั้น การออกแบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์จึงต้องมาก่อนการวางแผนปฏิบัติงาน (work plan) ก่อนการลงพื้นที่จริง การออกแบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์จึงเป็นการกำหนดกรอบโดยรวมของงานติดตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ด้วย โดยต้องกำหนดประเด็นปัญหา การวางกรอบของผลกระทบ ตัวแปร การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผล

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ การเก็บข้อมูลจึงเป็นส่วนหนึ่งของการแสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ความจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการใช้สถิติเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเพื่อสรุปประเด็นปัญหา แนวทางต่างๆ ที่เกิดขึ้น การเก็บรวบรวมข้อมูลถือได้ว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการค้นคว้าหาคำตอบ เนื่องจากถ้าได้ข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือหรือเป็นข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพ ย่อมส่งผลกระทบต่อการแปลความหมายและการสรุปผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ (survey)เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่มีผู้จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ /บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การทดสอบและการวัด การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจ และเอกสาร

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่อง มือใดในการทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตรอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์โดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

(๑) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะไ ด้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน/ชุมชน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเ ด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนิน การสังเกต การสังเกต คือการเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตาดู หูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปราก ฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ในเชิงคุณภาพสามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด
- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง(Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครง**สร้** และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

๕.๓.๔การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

๕.๓.๕เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกส าร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลของการดำเนินการติดตามและประเมินผลยุท ธศาสตร์ ในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล และ

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เมื่อได้ดำเนินการตามหลักการสำคัญ ๓ ประการแล้ว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล ดังนี้

๑. ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นข้อมูลที่เกิดจากคำถาม เช่น ใครเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้เข้า ร่วมมีกี่คน กี่กลุ่ม มีที่มาอย่างไร ผลลัพธ์ในเชิง ปริมาณที่ได้เป็นแบบตัวเลข สถิติต่างๆ ข้อมูลเชิงปริมาณ จึงเป็นข้อมูลที่แสดงจำนวน เช่น จำนวนคนร่วมกิจ กรรมแยกตามเพศ จำนวนกิจกรรมที่ถูกระบุว่าเป็นกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี เป็นต้น

๒.ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมคุณภาพของเรื่องนั้นๆ เช่น หมู่บ้าน/ชุมชนนี้มีความเจริญมีความเป็นเมืองหรือชนบทมากน้อยเพียงใดจากการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนานี้ หมู่บ้าน/ชุมชนมีปัญหาอะไรบ้าง ผลของการพัฒนาตามยุทธศาสตร์แต่ละด้านหมู่บ้าน /ชุมชน เป็นอย่างไร ผลของคนเป็นอย่าง ไร ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นข้อมูลที่อธิบายปราก ฏการณ์ในพื้นที่ในลักษณะอย่างลึกซึ้ง เป็นข้อมูลที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลของยุทธศาสตร์ ผลของเชิงคุณภาพจึงเป็นเรื่องของความพึงพอใจของประชาชนในหมู่บ้าน ชุมชน หรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

ความสำเร็จของการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาไปใช้ วัดความสำเร็จได้จาก เช่น

๑. บรรทัดฐานด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ (client satisfaction criterion)

๒. บรรทัดฐานด้านเวลา (time criterion)

๓. บรรทัดฐานด้านการเงิน (monetary criterion)

๔. บรรทัดฐานด้านประสิทธิผล (effectiveness criterion)

การนำเสนอผลการติดตามและประเมินผล สามารถใช้รูปแบบ

๑. ความเรียงร้อยแก้ว (Narrative) เช่น คำบรรยายตาราง หรือรูปภาพ

๒. ตาราง (Tables) เป็นการนำข้อมูลลงในช่อง (Grids)

๓. รูปภาพ (Figures) เช่น กราฟ ภาพวาดลายเส้น

รูปแบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนด รูปแบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสามปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล

ในแผนยุทธศาส ตร์การพัฒนา ปรากฏในบทที่ ๕ ในแผนพัฒนาสามปี ปราก ฏในส่วนที่ ๔ กรอบในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีใช้กรอบเดียวกันในการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดกรอบอื่นๆ เพิ่มเติมได้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับมิติหรือบริบทของพื้นที่

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนพัฒนาสามปี
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ
๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ๔.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๒.แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ

๒.๑แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์ /แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

๒.๒แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนน หรือ Scorecard Model ของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กร ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์ กรหรือระบบต่างๆ ขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์รวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุ งให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๓แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF))เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมาก ลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่ เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result; Irs) ต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การกำหนดเป้าหมายและผลระยะต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลได้อีกด้วย

๒.๔ แบบเชิงเหตุผล (Logical Model)ตัวแบบเชิงเหตุผล หรือ Logical Model ถือเป็นตัวแบบหนึ่งที่ค่อนข้างแพร่หลายในการประเมินผลซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการนั้นๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ทั้งในลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบ

๒.๕แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS))ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิ บัติงานอันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

๒.๖แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น หรือ Problem-Solving Method การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นวิธีการประเมินที่สำคัญอีกวิธีการหนึ่ง เนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้เกิดประโยชน์ ในขณะเดียวกัน ถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริง

ในสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในทา งภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผน จึงถูกออกแบบให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผนและรูปแบบของเนื้อหางานเกี่ยวกับการวิพาก ษ์แผน ซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

๒.๗แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods)การประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Method) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม โครงการหรือแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆ อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่ก ารเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุ มมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงานของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการโดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

๒.๘แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) การประเมินผลกระทบ เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบทั้งผลในด้านบวก- ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกๆ ฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบ ต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรืออิทธิพลอย่างไรทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่าควรจะมีการขยาย ระงับ เพิ่มเติมกิจกรรม โคร งการอะไร อย่างไร และนอกจากนี้ การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

๒.๙แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model)ตัวแบบประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใ นการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตารางโดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความถี่ที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยโดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในทางการแพทย์และสา ธารณสุขซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตาม เฝ้าระวังสุขภาวะหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

๒.๑๐แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model)ตัวแบบในการประเมินตนเองเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่าในขณะนั้นองค์ก รมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้๑) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร ๒) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย ๓) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง ๔) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้๕) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการและ ๖) ดำเนินการ

๒.๑๑แบบอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ ๑-๑๐ หรือเป็นแบบผสมก็ได้

๓. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการ ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับต่วันที่ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน

๓.๑.๒ การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ ๒๕ คะแนน

๓.๑.๓ ยุทธศาสตร์ ๖๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐ คะแนน

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๑๐ คะแนน

(๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๑๐ คะแนน

(๔) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

(๕) พันธกิจ ๕ คะแนน

(๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นพันธกิจ ๕ คะแนน

(๗) ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดรวม) ๕ คะแนน

(๘) จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต (แนวทางการพัฒนา) ๕ คะแนน

(๙) ตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนา (ตัวชี้วัดรวม) ๕ คะแนน

(๑๐) ผลผลิต/โครงการ ๕ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

๓.๒ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผล โครงการ สำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๓.๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๓.๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๓.๒.๔ แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๓.๒.๕ โครงการพัฒนา ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

(๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

(๓) จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ ๓ คะแนน

(๔) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕ คะแนน

(๕) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี) ๓ คะแนน

(๖) งบประมาณ มีความสอดคล้องกับป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๔ คะแนน

(๗) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

(๘) มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง ๓ คะแนน

(๙) โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทุกโครงการ ๕ คะแนน

(๑๐) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕ คะแนน

(๑๑) ตัวชี้วัด(KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ ๕ คะแนน

(๑๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ ๔ คะแนน

(๑๓) ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๕ คะแนน

(๑๔) หน่วยงานรับผิดชอบสอบคล้องกับ แบบ ยท . ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔ ๓ คะแนน

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)
๓.๕ พันธกิจ	(๕)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นพันธกิจ	(๕)
๓.๗ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดรวม)	(๕)
๓.๘ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต (แนวทางการพัฒนา)	(๕)
๓.๙ ตัวชี้วัดและแนวทางการพัฒนา(ตัวชี้วัดรวม)	(๕)
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	(๕)
รวม	**๑๐๐**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ข้อมูลทั่วไป เป็น ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง ประชากร การศึกษา สาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทรัพยากรธรรมชาติ กลุ่มองค์กรประชาสังคม กลุ่มธุรกิจท้องถิ่น เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐ (๒)	
	(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น เป็นข้อมูล โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคลงบประมาณ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ โครงสร้างผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น	(๒)	
	(๓) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๒)	
	(๔) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ.	(๒)	
	(๕) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๒)	
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น	๒๕ ๓	
	(๒) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	๒ ๔	
	(๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	๔	
	(๕) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒน	๔	
	(๖) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค)	๔	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวการณ์และศักยภาพ	(๗) สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการนำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสมมติฐานของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการแก้ไขปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหา	๔	
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๕ ๑๐	
๓.๒ ยุทธ ศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย /ยุทธศาสตร์ คสช . และนโยบายรัฐบาล	๑๐	
๓.๔ วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ มีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	
๓.๕ พันธกิจ	พันธกิจ แสดงถึงภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ แสดงให้เห็นถึงความชัดเจนของภารกิจ	๕	
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นพันธกิจ	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นพันธกิจ มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อพันธกิจที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	๕	
๓.๗ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดรวม) สิ่งที่วัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของเป้าประสงค์โดยรวม เป็นตัวกำหนดว่าผลสัมฤทธิ์จะเกิดขึ้นโดยรวมในการพัฒนาท้องถิ่น	๕	
๓.๘ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต (แนวทางการพัฒนา)	จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต (แนวทางการพัฒนา) กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแนวทางการพัฒนาที่เกิดจากเป้าประสงค์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาสามปี	๕	
๓.๙ ตัวชี้วัดระแนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระแนวทางการพัฒนา สิ่งที่วัดได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของแนวทางการพัฒนา เป็นตัวกำหนดว่าผลสัมฤทธิ์จะเกิดขึ้นโดยรวมในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาสามปี	๕	
๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือเป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่มหรืออันหนึ่งอันเดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาสาม	๕	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๒.แผนพัฒนาสามปี

เค้าโครงแผนพัฒนาสามปี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ลักษณะของแผนพัฒนาสามปี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

๒.๓ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาสามปีในเชิงคุณภาพ

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓.๒ บัญชีโครงการพัฒนา และบัญชีประสานโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

รายละเอียดเค้าโครงแผนพัฒนาสามปี

แผนพัฒนาสามปีหมายความว่าแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปีโด ยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

แผนพัฒนาสามปี เป็นแผนระยะสั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องสามปีที่กำหนดเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ผ่านกระบวนการประชุมประชาคมท้องถิ่นในระดับต่างๆ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย ลักษณะของแผนพัฒนาสามปีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปีขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีและประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปีโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ ลักษณะของแผนพัฒนาสามปี

อธิบายถึงแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะเป็นแผนอย่างไร เช่น เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การ

พัฒนาเป็นแผนที่กำหนดรายละเอียดแผนงานเป็นแผนที่ต้องกำหนดโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีเป็นแผนที่มีความต่อเนื่องเป็นแผนที่มีความก้าวหน้าเป็นแผนที่ครอบคลุมระยะเวลาสามปีเป็นแผนที่ต้องมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เป็นต้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปีซึ่งประกอบด้วยแผนงานและโครงการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งโครงการพัฒนา ตามแผนพัฒนาสามปี หมายความว่าโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

อธิบายถึงกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ในการจัด ทำแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในส่วนที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้ วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์ กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ กระบวนการภาคประชาชน ประชาคมในชุมชนท้องถิ่นนั้นๆ กร ะบวนการที่ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตามพระรา ชกฤษฎีกาว่าด้วยห ลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ .ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖และกระบวนการตามแนวคิดPDCA เป็นต้น

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

อธิบายถึงสิ่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับผลจากการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งจะนำไปสู่การนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ด้านการบริการสาธารณะที่ได้กำหนดไว้

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบ ประกอบด้วย การสรุปสถานการณ์ การ พัฒนา การประเมินผลการนำแผนพัฒนา สามปี ไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ และ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนา สามปีในเชิงคุณภาพโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพ การพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้านคือสภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอกเพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการบริหารและบริการกิจการสาธารณะในการวิเคราะห์นี้จะช่วยให้ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น นั้นๆทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมถึ งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลเหล่านี้จะเป็น ประโยชน์อย่างมากในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจแนวทางการพัฒนาและโครงการ กิจกรรมต่างๆที่เป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผลการวิเคราะห์การพัฒนาแบบบูรณาการ (Integration)ในเชิงพื้นที่และการพัฒนาท้องถิ่นสู่ความเชื่อมโยงการพัฒนาระดับอำเภอ จังหวัด และประเทศ มาเป็นองค์ประกอบด้วย

๒.๒ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

การประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ คือการควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่า

เป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไหร่ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไหร่ สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาสามปีในเชิงคุณภาพ

การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตาม หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาบัญชีโครงการพัฒนาและบัญชีประสานโครงการพัฒนาโดยนำเสนอ ดังนี้

๓.๑ แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

นำแนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแบบ ยท . ต่างๆ ที่ปรากฎในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาลงเป็นตาราง ดังตัวอย่างนี้

ที่	แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๑	แนวทางที่ ๑ .... แนวทางที่ ๒	ด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒	แนวทางที่ ๑ .... แนวทางที่ ๒ .... แนวทางที่ ๓	ด้านพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต
๓	แนวทางที่ ๑ .... แนวทางที่ ๒ .... แนวทางที่ ๓	ด้านเศรษฐกิจและการสร้างรายได้

๓.๒ บัญชีโครงการพัฒนา และบัญชีประสานโครงการพัฒนา

๓.๒.๑ แบบ ผ. ๐๑ บัญชีโครงการพัฒนา

แบบ ผ. ๐๑ จะนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบของการตรางบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม การเสนอแผนความต้องการของงบลงทุนหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการที่ปราก ฏอยู่ในแบบ ผ . ๐๒ และ แบบ ผ . ๐๓ ต้องมาจากแบบ ผ . ๐๑ เสมอ รายละเอียดในแบบ ผ. ๐๑ ประกอบด้วย

๑) ที่ ให้ระบุลำดับที่ของโครงการพัฒนา

๒) โครงการ ให้ระบุชื่อโครงการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนพัฒนาสามปี การบุโครงการแต่ละโครงการสามารถสื่อให้รู้ได้ทันทีว่าจะพัฒนาอะไร จะดำเนินการอย่างไร

๓) วัตถุประสงค์ คือ สิ่งที่คาดหวังจากการทำโครงการพัฒนา โดยให้ระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ของโครงการให้ชัดเจน ว่าโครงการที่จะทำนั้นมีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร โครงการที่ดีแต่ล ะ

โครงการไม่ควรกำหนดวัตถุประสงค์ มากเกินไปหรือไม่ควรเกินสามวัตถุประสงค์เว้นแต่ข้อเท็จจริงจะเป็นอย่างอื่นตามสภาพพื้นที่

๔) เป้าหมาย คือ สิ่งที่ ต้องดำเนินการตามโครงการพัฒนาโดยให้ระบุเป้าหมายของโครงการพัฒนาที่ดำเนินการโดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา หรือบอกผลผลิตของโครงการได้ เช่น ความกว้าง ยาว ลึก สูง สถานที่ กลุ่ม จำนวน เป็นต้น

๕) งบประมาณและที่ผ่านมา คือ งบประมาณที่จะใช้ดำเนินการโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้สามปี (อนาคต) ในส่วนของที่ผ่านมานั้น (อดีต)คือกรณีมีโครงการพัฒนาประเภทเดียวกันที่เคย ตั้งไว้ในแผนพัฒนาสามปีที่ผ่านมา หรือสองปีที่ผ่าน หรือหนึ่งปีที่ผ่านมา ก็ ให้ใส่วงเล็บ จำนวนงบประมาณที่เคย ตั้งไว้ด้านล่างของปีแรก

๖) ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)คือ ตัวที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการพัฒนาโดยให้ระบุตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลที่ได้จากการดำเนินการโครงการได้ ตัวชี้วัดที่ใช้อาจวัดเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพก็ได้ ทั้งนี้ตัวชี้วัดโครงการพัฒนาต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับโครงการจะส่งผลต่อผลที่คาดว่าจะได้รับซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง

๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับคือ ผลงานจากโครงการพัฒนาโดยให้ระบุผลที่ได้จากการบริหารจัดการโครงการพัฒนาซึ่งเกิดจากการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ถูกต้อง พอเหมาะ

๘) หน่วยงานรับผิดชอบ หลักคือ หน่วยงานเจ้าของโครงการโดยให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔

๓.๒.๒ แบบ ผ. ๐๒ บัญชีประสานโครงการพัฒนา

แบบ ผ. ๐๒ เป็นแบบบัญชีประสานโครงการพัฒนาที่จะต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ทั้งนี้ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด จะต้องกำหนดกรอบ บการประสาน / ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการให้เกิดความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัด

ตามกรอบการประสานที่ /ยุทธศาสตร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยคณะกรรมการประสานแผน พัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดต้องประชุมเพื่อกำหนดกรอบการประสานแผน โดยมีกรอบ (ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖) ดังนี้

กรอบการประสานที่ ๑ โครงการพัฒนาที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปได้ประโยชน์

กรอบการประสานที่ ๒ ขนาดของโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา

กรอบการประสานที่ ๓ ความซับซ้อนของโครงการที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ

กรอบการประสานที่ ๔ โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิสังคม

กรอบการประสานที่ ๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด

กรอบการประสานที่ ๖ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

กรอบการประสานที่ ๗ องค์ประกอบอื่นๆ ของสภาพพื้นที่ ตามความจำเป็น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะดำเนินการประสานแผนจะต้องเขียนโครงการซึ่งมีรายละเอียดโครงการได้กำหนดไว้ตามแบบ ผ. ๐๒

โครงการที่ปราก ฏอยู่ในแบบ ผ . ๐๒ เมื่อมีการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่สามารถดำเนินการได้หรือดำเนินการก็ไม่สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน สามารถนำโครงการนั้นๆ มาดำเนินการได้

๓.๒.๓ แบบ ผ. ๐๓ บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

ให้นำโครงการที่ปราฏในแบบ ผ ๐๑ มาสรุปใน แบบ ผ๐๓ (ส่วน แบบ ผ ๐๒ ปรากฏอยู่ในแบบ ผ๐๑ อยู่แล้ว)

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผลโครงการ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลโดยนำเสนอ ดังนี้

๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ให้นำองค์ประกอบและวิธีการต่างๆ ในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ใน บทที่๕ ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาปรับใช้กับ ส่วนที่ ๔ แนวทางการติดตามประเมินผล โครงการ ตาม แผนพัฒนาสามปี รวมถึงการประเมินผลโครงการ(ProjectEvaluation) และการประเมินผลกระทบ(Impact Evaluation) อีกด้วย

ให้ใช้แบบสำหรับการติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณและคุณภาพ ตามแนวทางของการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ สำหรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ให้ใช้ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติตามและประเมินผลโครงการ สำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ ดำเนินการให้คะแนนตา มเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี

แนวทางการพิจารณาการติตามและประเมินผลโครงการ
สำหรับแผนพัฒนาสามปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑.การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕
๕.๕เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓
๕.๖ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕
๑.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอบคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓
รวม	**๑๐๐**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์สภาพการพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อค้นหาจุดแข็งจุดอ่อนโอกาสและอุปสรรคที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานประเด็นที่ต้องมีการวิเคราะห์ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง)W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และT-Threat (อุปสรรค) หลักการสำคัญก็คือการวิเคราะห์โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้านคือสภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอก เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการ บริหารและบริการกิจการสาธารณะ	๑๐	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไหร่ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไหร่ สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	๑๐	
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่างๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจ กรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไป ตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน	๑๐	
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาว่ามีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis และหลักการบูรณาการ (integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน	๑๐	
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มี วัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ ๕	
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	๕	
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	การเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดลงไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	๕	
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการต่อเนื่องสามปีเพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ (Quality)ค่าใช้จ่าย (Cost)เวลา (Time)	๓	
๕.๖ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนา จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ ๑) ความประหยัด (Economy) ๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓) ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๔) ความยุติธรรม(Equity) และ ๕) ความโปร่งใส(Transparency)	๔	
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	การ ประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์	๕	
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา ๓ ปีย้อนหลังตามหลักความเป็นจริง กรณีมี ๒ ปี ก็ให้แสดง ๒ ปี กรณีมี ๑ ปี ก็ให้แสดง ๑ ปี โครงการดังกล่าวเป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาในอนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ ๓ ปี	๓	
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	โครงการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้มีระยะเวลาและครอบคลุมทั้ง ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ(efficiency) ได้	๕	
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับกำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น	๔	
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ตอบผลว่าดำเนินการได้ตามโครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ได้ตั้งไว้	๕	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์	๕	
๑ . ๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอบคล้องกับ แบบ ยท . ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	หน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แบบ ยท. ๐๓ แบบ ยท. ๐๔ และ แบบ ผ. ๐๑ จะต้องถูกต้อง ตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓	
	รวมคะแนน	**๑๐๐**	

๓. แผนการดำเนินงาน

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

รายละเอียดเค้าโครงแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ /กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิ จารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้น ที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นหรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการจากหน่วย งานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย งานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่ วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย งาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,......)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด . ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. .... ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /แนวทางการพัฒนา จำนวนโครงการที่

ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด . ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วย งานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง แล ะจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด .๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ /งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแนวทางการพัฒนา โดยมีลำดับที่/โครงการ /รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ /งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ /หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

----

๔. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

กฎหมาย ประกาศ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดว่า มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด(๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ .ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ วรรคสามว่า ให้แผนพัฒนาจังหวัดมีระยะเวลาสี่ปี และมาตรา ๑๙ วรรคท้ายว่า เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนิ นกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ กำหนดหลักการสำคัญในการจัดระบบบริการ สาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้ (๑) ลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัด (๒) ลักษณะการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (๓) การส นับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จะกระทำได้แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเอง แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ (๔) หากมีปัญหา ข้อขัดข้อง ในการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทำหน้าที่ในการวินิจฉัยและดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม

๒๕๕๘ กำหนดหลักการสำคัญในการทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้หากเป็นพื้นที่ติดต่อกัน และประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับประโยชน์จากการทำบริการสาธารณะนั้นโ ดยตรง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เป็นภารกิจหรือโครงการที่เกินกว่าศักยภาพหรือไม่คุ้มค่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง หรือเป็นภารกิจหรือโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันเพื่อเกิดป ระโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ความจำเป็นในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการบูรณาการเพื่อกำหนดเป็นโครงการหรือกิจกรรมภายใต้แผนงานเดียวกันเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ร่วมกัน

๒. เป็นการประสานนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ทำงานสัมพันธ์สอดคล้องกัน เป็นการเชื่อมโยงทรัพยากรของทุกฝ่าย

๓. เป็นความร่วมมือเชิงสนับสนุนช่วยเหลือกันระหว่างหน่วยงานที่ต่างศักยภาพและที่มีศักยภาพใกล้เคียงกัน

๔. เป็นการนำภารกิจของหน่วยงานที่มีลักษณะคล้ายกันมาบูรณาการรูปแบบการประสานแผนะแนวดิ่งและแนวนอนหรือจัดให้มีระบบการประสานงานจากบนสู่ล่าง(Top-Down) จากล่างขึ้นบน(Bottom-Up)

๕. การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นใน การแก้ปัญหากรณีต่างหน่วยงานต่างทำ มาเป็นการทำงานร่วมกัน บูรณาการร่วมกัน (integration) การแบ่งงาน แบ่งภารกิจกันทำตามความชำนาญเฉพาะของหน่วยงานความสลับซับซ้อนของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันความจำกัดของทรัพยากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการบริหารที่มุ่งเน้นเป้าหมายและผลสำเร็จในการทำงาน /ภารกิจการเพิ่มศักยภาพให้ท้องถิ่นได้พัฒนาครอบคลุมพื้นที่และทุกมิติ และการลดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในทางการบริหารและพัฒนา

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมของจังหวัด ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรา ๕๓/๑ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ .ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๕ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ .ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๗ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ มาตรา ๑๙ วรรคท้าย แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ .ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดให้ มีคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและระดับอำเภอขึ้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเจ้าภาพสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์ก รปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด โดยดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

๑.๑ ให้จัดทำเป็นประกาศจังหวัด ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร่วมกันพิจารณาจัดทำร่าง ประกาศ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและให้ท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลองค์กรปกคร องส่วนท้องถิ่นลงนามในประกาศและแจ้งให้ผู้ได้รับประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ทราบทุกคนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

๑.๓ องค์ประกอบของ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดประกอบด้วย

๑.๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

๑.๓.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวางแผนพัฒนา ๑ คน เป็นกรรมการ

๑.๓.๓ ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอทุกอำเภอ เป็นกรรมการ

๑.๓.๔ เลขานุการคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอทุกอำเภอ เป็นกรรมการ

๑.๓.๕ ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการ

๑.๓.๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการ

๑.๓.๗ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เป็นกรรมการ

๑.๓.๘ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เลือกกันเอง ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

๑.๓.๙ ประธานหอการค้าจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๑.๓.๑๐ ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๑.๓.๑๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๑๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓.๑๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๓.๑๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบล ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กรรมการและเลขานุการเลือก เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ ไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดั บจังหวัด ตาม ๑.๓.๓, ๑.๓.๔, และ ๑.๓.๘ มีวาระสองปีนับตั้งแต่วันที่มีประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง หรือกรณีครบวาระสองปีให้ปรับปรุง ประกาศให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒. คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

๒.๑ ให้จัดทำเป็นประกาศอำเภอ ลงนามโดยนายอำเภอ

๒.๒ ให้นายอำเภอ ร่วมกับท้องถิ่นอำเภอ พิจารณาจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ และให้ท้องถิ่นอำเภอดำเนินการเสนอนายอำเภอลงนามในประกาศ และแจ้งให้ผู้ได้รับประกาศ แต่งตั้งเป็น คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ อำเภอทราบทุกคน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอทราบทุกแห่ง และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุด

๒.๓ องค์ประกอบของ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ อำเภอประกอบด้วย

๒.๓.๑ นายอำเภอ เป็นที่ปรึกษา

๒.๓.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกกันเอง๑ คน เป็นประธานกรรมการ

๑.๓.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นในเขตอำเภอทุกคน เป็นกรรมการ

๒.๓.๔ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตอำเภอทุกคนเป็นกรรมการ

๒.๓.๕ ท้องถิ่นอำเภอ เป็นกรรมการ

๒.๓.๖ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอทุกคน เป็นกรรมการ

๒.๓.๗ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย๑ คนเป็นกรรมการ

๒.๓.๘ ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ

๒.๓.๙ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอคัดเลือก๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒.๓.๑๐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบล ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กรรมการ/เลขานุการเลือก เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ อำเภอ ตาม ๒.๓.๒, ๒.๓.๓, ๒.๓.๖, ๒.๓.๘ และ ๒.๓.๙ มีวาระสองปีนับตั้งแต่วันที่มี ประกาศ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือกรณีครบวาระสองปีให้ปรับปรุง ประกาศให้เป็นปัจจุบันเสมอ

กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดอาจกำหนด กรอบการประสานโครงการพัฒนาที่มาจากการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการพัฒนาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือดำเนินการ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปได้ประโยชน์ และได้ทำความตกลงกันไว้

หมายถึงโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปจะต้องดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาในภาพรวมของจังหวัด

๒. ขนาดของโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา

หมายถึงโครงการพัฒนาที่มีขนาดของโครงกา รใหญ่ ใช้งบประมาณจำนวนมากและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้ โดยโครงการดังกล่าวอาจส่งผลในภาพรวมของการพัฒนาในระดับจังหวัดก็ได้

๓. ความซับซ้อนของโครงการ ที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ

หมายถึง โครงการพัฒนาที่ต้องใช้เทคนิคในการดำเนินการตามโครงการค่อนข้างสูง หรือเป็นโครงการพัฒนาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการกำกับดูแลหรือเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการถึงจะบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

๔. โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิสังคม

หมายถึง โครงการพัฒนาที่ดำเนินการแล้วอาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิสังคม วัฒนธรรม จารีตประเพณี สภาพความเป็นอยู่ตามปกติของประชาชนในวงกว้างเกินพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด

หมายถึง การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในวงกว้าง เช่นอุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติ ไฟป่า ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือป้องกันภัยดังกล่าว หรือภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ต่อชีวิตและทรัพย์สิน การก่อความไม่สงบ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การตัดไม้ทำลายป่า หรือภัยอันเกิดจากยาเสพติด เป็นต้น

๖. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายถึงการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

๗. องค์ประกอบอื่นๆ ของสภาพพื้นที่ ตามความจำเป็น

หมายถึง ความแตกต่างในสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและชีวภาพ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการพัฒนาต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพดังกล่าวตามความจำเป็น

รายละเอียดอื่นๆ ของการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้อง

๑.ทุกโครงการที่เสนอเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดหรือประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเสนอพร้อมเขียนโครงการให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๒. ในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ (๒) ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด และคณะกรรมการประสานแผนระดับอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้ องถิ่นระดับจังหวัดประชุมกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๗ กรอบการประสาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้างต้นหรือกรอบการประสาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใดก็ได้ตามควา มเหมาะสมกับสภาพื้นที่ของจังหวัดและองคืกรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยภาพรวมของจังหวัด โดยให้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมากำหนด

กรอบการประสานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด /กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดั บชาติ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ และแจ้งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันประชุม

๒.๒ ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเสนอบัญชีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอพิจารณาแล้วเสร็จ

๒.๓ ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒน าท้องถิ่นระดับ จังหวัด ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเสนอบัญชีจาก คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง นาย อำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดโดยเร็ว

๒.๔ ให้คณะกรรมก ารประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด พิจารณาประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดโดยเร็ว

----

๕. แบบต่างๆ

๕.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วยแบบ ยท. ๐๑/แบบ ยท. ๐๒/ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔

๕.๑.๑ แบบ ยท. ๐๑ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๒ แบบ ยท. ๐๒ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)

๕.๑.๓ แบบ ยท. ๐๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด

๕.๑.๔ แบบ ยท. ๐๔ รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์

๕.๒ แผนพัฒนาสามปี ประกอบด้วย แบบ ผ. ๐๑/ แบบ ผ.๐๒ และ แบบ ผ. ๐๓

๕.๒.๑ แบบ ผ. ๐๑ รายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ......-......)

๕.๒.๒ แบบ ผ. ๐๒ บัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ อบต. เทศบาล และเมืองพัทยา)

แบบ ผ. ๐๒/๑ บัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๕.๒.๓ แบบ ผ. ๐๓ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ......-......)

๕.๓ แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แบบ ผด. ๐๑ และ แบบ ผด. ๐๒

๕.๓.๑ แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ........

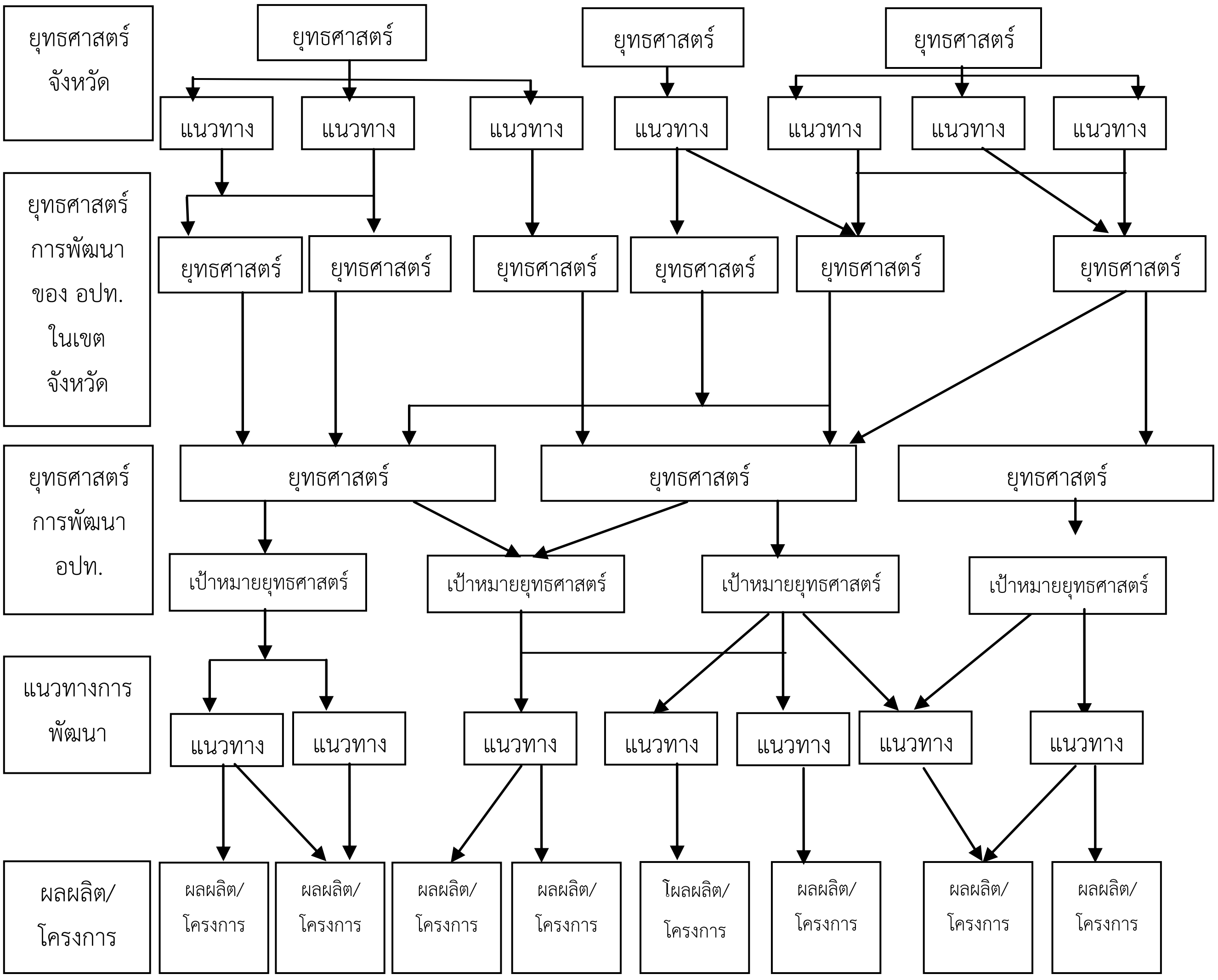
๕.๓.๒ แบบ ผด . ๐๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม /งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๕.๔ แบบตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แบบ ยท. ๐๑

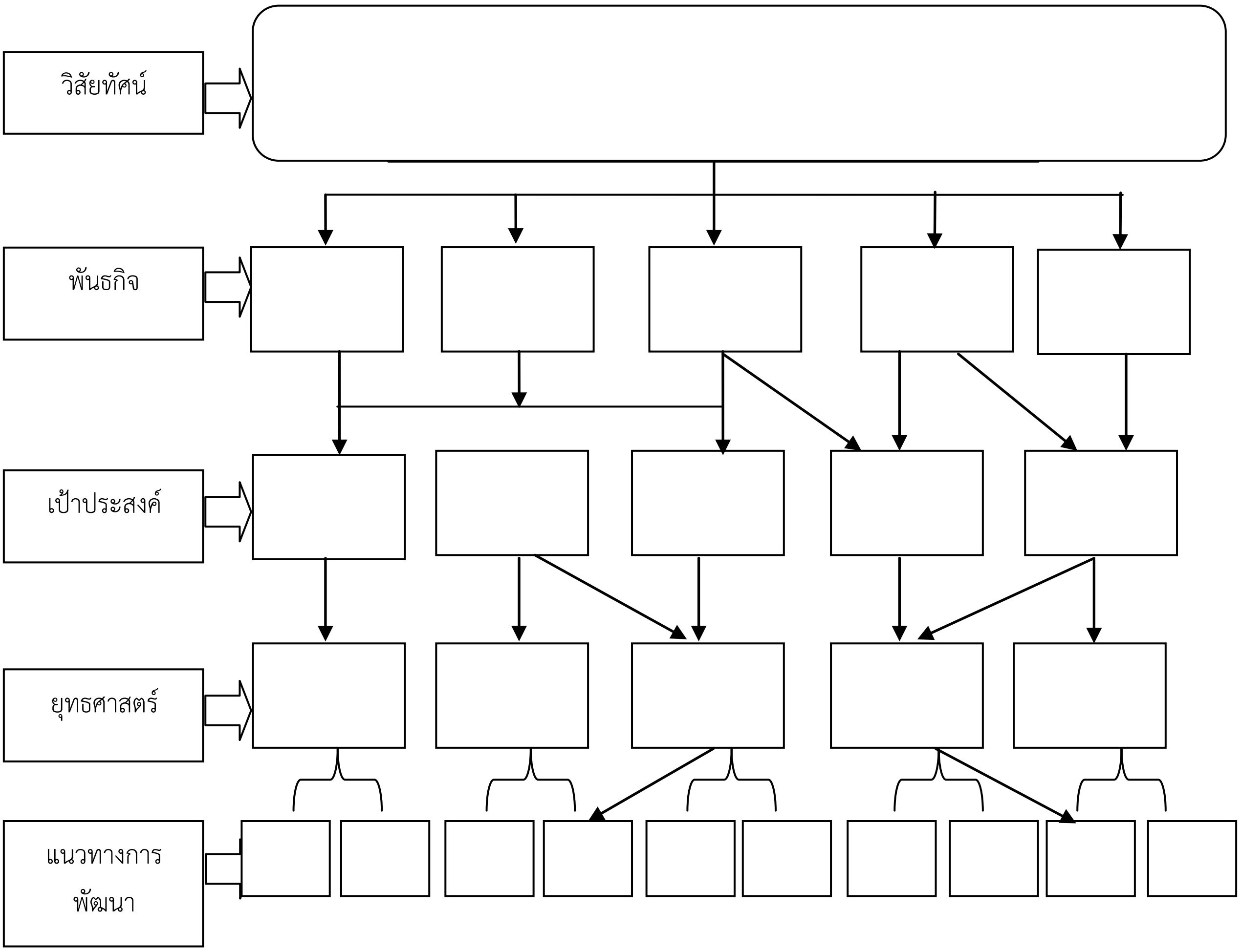
๓.๓ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา............................ พ.ศ. ....



แบบ ยท. ๐๒

๓.๔ แผนที่ยุทธศาสตร์(Strategy Map)



๔.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัด

แบบ ยท. ๐๓

๔.๑.๑ ยุทธศาสตร์ (Strategy) ยุทธศาสตร์ที่...... (ชื่อ)..

๑) พันธกิจ ที่....... ....

๒) เป้าประสงค์ที่ ....

เป้าประสงค์ที่ ....

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

๓) แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่... ....

แนวทางที่... ....

แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา

๔) หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

... สำนักปลัด / สำนักคลัง / ส่วนโยธา / ฯลฯ (หรือหน่วยงานอื่น)...

๕) ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ....

หมายเหตุ ๑. พันธกิจ อาจมีเป้าประสงค์มากกว่า ๑ เป้าประสงค์ และอาจมีแนวทางการพัฒนาหลายแนวทางการพัฒนา

๒. การลงยุทธศาสตร์ที่ ๒ ให้ใช้หัวข้อ ๔.๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่... ....

๓. ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดแนวทางการพัฒนา เป็นตัวชี้วัดรวม และกำหนดได้ทั้งตัวชี้วัดเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

แบบ ยท. ๐๔

๔.๒ รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์ อปท.ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์ อปท.	พันธกิจ	ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดรวม)	ค่าเป้าหมาย				แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับแนวทางการพัฒนา (ตัวชี้วัดรวม)	ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					๖๐	๖๑	๖๒	๖๓						

๕.๕ แบบตามแผนพัฒนาสามปี

๓.๒ บัญชีโครงการพัฒนา และบัญชีประสานโครงการพัฒนา

แบบ ผ. ๐๑

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒)

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่........(ระบุชื่อยุทธศาสตร์)...

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่.......(ระบุชื่อยุทธศาสตร์)..

๑. ยุทธศาสตร์..

๑.๑ แนวทางการพัฒนา..

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่ผ่านมา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๐ (บาท)	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ บาท)			

แบบ ผ. ๐๒

บัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามกรอบการประสาน/ยุทธศาสตร์ที่...(กำหนดโดยคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาระดับจังหวัด)........

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				หน่วยงานรับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	รวม	
๑	โครงการ................................	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	กองช่าง
๒	โครงการ................................	xxx,xxx	-	-	xxx,xxx	กองช่าง
๓	โครงการ................................	xxx,xxx	xxx,xxx	-	xxx,xxx	กองการศึกษา
๔	โครงการ................................	-	xxx,xxx	-	xxx,xxx	สำนักปลัด อบต.
๕	โครงการ................................	-	-	xxx,xxx	xxx,xxx	กองช่าง
รวมทั้งสิ้นจำนวน..........โครงการ		**xxx,xxx**	**xxx,xxx**	**xxx,xxx**	**xxx,xxx**	

โครงการตาม แบบ ผ.๐๒ สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา

ต้องเขียนรายละเอียดโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการลำดับที่ ....

๑.ชื่อโครงการ

๒. ที่มาของโครงการตามกรอบการประสานที่คณะกรรมการประสานแผนระดับจังหวัดกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๖. วิธีดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๘. งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐. ผลลัพธ์

แบบ ผ. ๐๒/๑

บัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามกรอบการประสาน/ยุทธศาสตร์ที่...(กำหนดโดยคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาระดับจังหวัด)........

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ				หน่วยงานที่ขอประสาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	รวม		
๑	โครงการ.................................	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	องค์การบริหารส่วนตำบล......	กองช่าง
๒	โครงการ.................................	xxx,xxx	-	-	xxx,xxx	องค์การบริหารส่วนตำบล......	กองช่าง
๓	โครงการ.................................	xxx,xxx	xxx,xxx	-	xxx,xxx	เทศบาลตำบล.........	สำนักปลัดเทศบาล
๔	โครงการ.................................	-	xxx,xxx	-	xxx,xxx	เทศบาลตำบล.........	สำนักปลัดเทศบาล
๕	โครงการ.................................	-	-	xxx,xxx	xxx,xxx	เทศบาลตำบล.........	สำนักปลัดเทศบาล
รวมทั้งสิ้นจำนวน..........โครงการ		**xxx,xxx**	**xxx,xxx**	**xxx,xxx**	**xxx,xxx**		

โครงการตาม แบบ ผ.๐๒ /๑ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ต้องเขียนรายละเอียดโครงการ อย่างน้อยประกอบด้วย

รายละเอียดโครงการลำดับที่ ....

๑.ชื่อโครงการ

๒. ที่มาของโครงการตามกรอบการประสานที่คณะกรรมการประสานแผนระดับจังหวัดกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๖. วิธีดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๘. งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐. ผลลัพธ์

แบบ ผ. ๐๓

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)

ยุทธศาสตร์	**ปี ๒๕๖๐**		**ปี ๒๕๖๑**		**ปี ๒๕๖๒**		**รวม ๓ ปี**	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑) ยุทธศาสตร์ ๑.๑ แนวทางการพัฒนา... ๑.๒ แนวทางการพัฒนา... ฯลฯ								
รวม								
๒) ยุทธศาสตร์ ๒.๑ แนวทางการพัฒนา... ๒.๒ แนวทางการพัฒนา... ฯลฯ								
รวม								
๓) ยุทธศาสตร์ ๓.๑ แนวทางการพัฒนา... ๓.๒ แนวทางการพัฒนา... ฯลฯ								
รวม								
รวมทั้งสิ้น								

แบบ ผด. ๐๑

๕.๖ แบบตามแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์........................ ๑.๑ แนวทาง........................ ๑.๒ แนวทาง........................ ฯลฯ					
รวม					
๒. ยุทธศาสตร์........................ ๒.๑ แนวทาง........................ ๒.๒ แนวทาง........................ ฯลฯ					
รวม					
๓. ยุทธศาสตร์........................ ๓.๑ แนวทาง........................ ๓.๒ แนวทาง........................ ฯลฯ					
รวม					
รวมทั้งสิ้น					

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. ยุทธศาสตร์...

๑.๑ แนวทางการพัฒนา.......................................

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ ๑	๑. ดำเนินการ ก่อสร้างถนน คสล . ขนาดความ ยาว ๑๐๐ เมตร กว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ๒. ไหล่ทางกว้าง ๐.๕๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอย ๑ จาก บ้านนายดำ ใจดี ถึง บ้านนายแดง ใจเสีย	กองช่าง			↔	↔	↔							
๒	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจประเพณีสงกรานต์ ๒. สาธิตการละเล่นสงกรานต์ พร้อม รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและเล่นสงกรานต์ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรมเป็นเด็ก เยาวชน และประชาชนในหมู่บ้าน ๖๐๐ คน	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บริเวณศาลากลางหมู่บ้าน	สำนักปลัด อบต.						↔	↔					

๕.๗ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

(ตัวอย่าง)

ประกาศจังหวัด....................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมของจังหวัด ให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรา ๕๓/๑ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ .ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๕ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ .ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๗ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๒ และ มาตรา ๑๙ วรรคท้าย แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเจ้าภาพสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในเขตจังหวัด มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวางแผนพัฒนา ๑ คน	กรรมการ
(๓) ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
(๔) เลขานุการคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
(๕) ท้องถิ่นจังหวัด	กรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด	กรรมการ
(๗) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	กรรมการ
(๘) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เลือกกันเอง ไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ
(๙) ประธานหอการค้าจังหวัด หรือผู้แทน	กรรมการ
(๑๐) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือผู้แทน	กรรมการ
(๑๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
(๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเทศบาล หรือ พนักงานส่วนตำบล ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่กรรมการ/เลขานุการเลือก เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ ไม่เกิน ๓ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดตาม (๓) (๔) และ (๘) มีวาระสองปีนับตั้งแต่วันที่มีประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดมากำหนดกรอบการประสานตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด /กลุ่มจังหวัด ยุ ทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ และจัดส่งกรอบการประสาน/ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งว่ามีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หรือไม่ โดยพิ จารณาจากความเห็นของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

(๓) พิจารณาให้ความเห็น ชอบโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ตามบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปพิจารณาเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ (กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาสามปีเสร็จแล้ว ให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาสามปีเพิ่มเติม)

(๔) ตรวจสอบโครงการจากแผนพัฒนา สามปีของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อมิให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) พิจารณานำโครงการที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเป็นโครงการที่มีความจำเป็นแต่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด รวบรวมจัดทำเป็น“บัญชีโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)” โดยใช้รูปแบบเค้าโครงของบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เ ป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีโครงการเกินศักยภาพ

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ จังหวัด ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเสนอบัญชีจาก คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด พิจารณาประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามห้วงระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้บันทึกเหตุผลความจำ เป็นไว้และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มากที่สุดโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

ผู้ว่าราชการจังหวัด............

๕.๘ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

(ตัวอย่าง)

ประกาศอำเภอ............................

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาในภาพรวมของ อำเภอให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรา ๕๓/๑ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๕ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ .ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๗ (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๒ และ มาตรา ๑๙ วรรคท้าย แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) นายอำเภอ	ที่ปรึกษา
(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกกันเอง	ประธานกรรมการ
(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นในเขตอำเภอทุกคน	กรรมการ
(๔) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตอำเภอทุกคน	กรรมการ
(๕) ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
(๖) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอทุกคน	กรรมการ
(๗) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย ๑ คน	กรรมการ
(๘) ปลัดอำเภอที่นายอำเภอมอบหมาย ๑ คน	กรรมการ
(๙) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอคัดเลือก	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนตำบลที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กรรมการ/เลขานุการเลือกเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประ สานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับ อำเภอตาม (๒) (๓) (๘) และ (๙) มีวาระสองปีนับตั้งแต่วันที่มีประกาศแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งว่ามีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หรือไม่ โดยพิจารณาจากโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่งให้พิจารณา

(๒) พิจารณากลั่นกรองแผนพัฒนา แผนงาน โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒ นาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หรือไม่ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

(๓) พิจารณานำโครงการพัฒนาที่เกินศักยภาพของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจัง หวัดรวบรวมจัดทำเป็น “บัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

ให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการ เสนอบัญชีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอพิจารณาแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่............เดือน............................พ.ศ. ....

นายอำเภอ............

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อม ในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทยจึงขอซักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง โดยให้กำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มาจากตำแหน่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓. กรรมการที่มาจากการคัดเลือกให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๑ กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประชุมสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยดำเนินการในสมัยประชุมสามัญหรือสมัยประชุมวิสามัญ โดยมีหนังสือเชิญประชุมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมให้ชัดเจน

(๓) การประชุมต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

(๔) การเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นต่อที่ประชุม ต้องมีผู้รับรองจำนวนอย่างน้อย ๒ คน และผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมและต้องให้ความยินยอม

(๕) ในการเสนอชื่อ หากมี การเสนอชื่อครบพอดีตามจำนวน ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อนั้นได้รับการคัดเลือก หากมีการเสนอชื่อเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ปร ะธานในที่ประชุมแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยการลงคะแนนลับ ใช้วิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อลงในบัตรคะแนนที่ประธานที่ประชุมมอบให้ได้ไม่เกินตามจำนวนที่กำหนด

(๖) ให้ประธานในที่ประชุมตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมและมิได้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการตรวจนับคะแนน กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นมี ไม่ครบตามจำนวนให้เลือกจากข้าราชก ารองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนัก งานเทศบาล หรือ พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีก็ได้

(๗) เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกจนครบจำนวนที่กำหนด ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนในลำดับเดียวกันหลายคน ทำให้ไม่สามารถคัดเลือกได้ให้ที่ประชุมจัดให้มีการลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ซึ่งได้รับคะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนครั้งที่สองแล้วปรากฏว่าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับสลากตามที่ประธานในที่ประชุมกำหนด

(๘) ให้ประธานส ภาท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

(๙) ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกลาออกหรือพ้น จากตำแหน่ง ให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนผู้ที่พ้นไปภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง และให้ผู้ซึ่งได้รับการคัดเลือกแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

(๑๐) ในกรณีที่ตำแหน่งนั้นว่างลงเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่งให้จัดให้มีการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง โดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๑๑) ในกรณีที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจคัดเลือกได้ก่อนการครบวาระการดำรงตำแหน่ งได้ ก่อนสี่สิบห้าวัน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกมีวาระการดำรงตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ผู้ดำรงตำแหน่งเดิมครบวาระโดยนำวิธีการคัดเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๑.๒ กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

(๑)ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคมแต่ไม่เกินหกคน

(๒) ประชาคมท้องถิ่น หมายความว่า

- ประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนตำบล สำหรับเทศบาลตำบล
- ประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนเมือง สำหรับเทศบาลเมือง
- ประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนนคร สำหรับเทศบาลนคร
- ประชาคมอำเภอ ประชาคมจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้ใช้ประชาคมท้องถิ่นในระดับประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาคมชุมชน ป ระชาคมชุมชนตำบล สำหรับเทศบาลตำบล ประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนเมือง สำหรับเทศบาลเมือง และประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนนคร สำหรับเทศบาลนคร มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- สำหรับเมืองพัทยา ให้ใช้ประชาคมท้องถิ่นของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๓) ประชาคมท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำเนินการตามรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๔) ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้อ งถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๓.๑.๓ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก

(๑)ตำแหน่งที่คัดเลือกได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคน ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่าสามคน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการและ/รัฐวิสาหกิจที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้

(๒) การคัดเลือก ผู้บริหารท้องถิ่นอาจคัดเลือกด้วยตนเองหรือนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุม กับผู้บริหาร ปลัดองค์กรป กครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคราชการและ /หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจะต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบและให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

๓.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

๓.๒.๑ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

๓.๒.๒ ให้ดำเนินการใน คราวเดียวกันกับการประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำวิธีการตามความในข้อ ๓.๑.๒มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓.๑ กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ให้ดำเนินการในคราวเดียวกันกับการประชุมคัดเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำวิธีการตามความในข้อ ๓.๑.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๓.๒ กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก

(๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๒) ให้ดำเนินการในคราวเดียวกันกับการประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำวิธีการตามความในข้อ ๓.๑.๒มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๓.๓ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก

(๑)ตำแหน่งที่คัดเลือกได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนสองคน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นได้

(๒) การคัดเลือกผู้บริหาร ท้องถิ่นอาจคัดเลือกด้วยตนเองหรือนำเข้าปรึกษาหารือในที่ประชุมผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็ได้

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจะต้องยินดีที่จะเข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าตัวทราบ และให้มีการตอบยืนยันให้ทราบทั้งก่อนและหลังการแต่งตั้ง

(๔) ให้ ดำเนินการในคราวเดียวกันกับการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓.๔ กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือกกันเอง

ให้นำวิธีการตามความในข้อ ๓.๑.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลมโดยให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๓.๓.๕ การดำเนินการของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๑) เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภายใน สิบห้าวัน เพื่อให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ เป็นประธานคณะกรรมการ และเลือกกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่ เป็นเลขานุการคณะกรรมการ เมื่อดำเนินการเลือกแล้วเสร็จให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งเจ้าตัวทราบโดยเร็ว

(๒) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตาม (๑) ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน เพื่อดำเนินการ ตามตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ในบทที่ ๕กำหนดให้มี การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ได้แก่ ๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลและตามแผนพัฒนาสามปีในส่วนที่ ๔กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลโครงการ ได้แก่ ๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ๔.๒ ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๓.๓.๖อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ประกอบด้วย (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีทั้งนี้ให้ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศและปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. กรณีการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

กรณีที่ให้สภาท้องถิ่นคัดเลือก กรณีที่ให้ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก กรณีหัวหน้าส่วนการบริหารคัดเลือก หรือการดำเนินการอื่นๆ ในลักษณะนี้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ .ศ. ๒๕๒๖มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. คำสั่งต่างๆ

๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน	กรรมการ
(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน	กรรมการ
(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน	กรรมการ
(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน	กรรมการ
(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น คัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม(๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๕.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๕.๔ คำสั่งแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์ประกอบ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง ประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๕ ตัวอย่างคำสั่งต่างๆ

๕.๕.๑ (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๐๐/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วย

(๑) นายสวัสดิ์ จิตรโคตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	ประธานกรรมการ
(๒) นายสุทัก จิตรโคตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
(๓) นายเสา ขุนโนนเขวา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
(๔) นายกรกฎ สดชื่น สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ บ้านเขวา	กรรมการ
(๕) นางวาทินี บ้านชาวสวน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านดอนส้มลมใหม่	กรรมการ
(๖) นายทองลัว บัวละลา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านเก่าน้อยใหม่	กรรมการ
(๗) นางอินทิรา จรัสศรี ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒ บ้านบัวเก่า(ด้านอาหาร “หม่ำ”)	กรรมการ
(๘) นายจ๊อส ทองคนดี ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านพิธีกรรมทางศาสนา)	กรรมการ
(๙) นายทองสา เหง้าโนนกอก ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านราชการ)	กรรมการ
(๑๐) นายสว่าง ทัดดอกไม้ ผู้แทนภาคราชการ หัวหน้าสถานีอนามัยบ้านบัวเก่า	กรรมการ
(๑๑) นางเรณู บัวละครดี ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ ผู้จัดการไฟฟ้าอำเภอเกษตรสมบูรณ์	กรรมการ
(๑๒) นายวิรัตน์ ภูมิอาก ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขวา	กรรมการ
(๑๓) นางสาวสุพรรณี หรั่งเพชร ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านดอนส้มลมใหม่	กรรมการ
(๑๔) นางสาวยุพิน หินเมืองเก่า ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านบัวเก่า	กรรมการ
(๑๕) นางสาววาสนา ตนดี ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านหัวขัว	กรรมการ
(๑๖) นายต๊อบ เก่งกมล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสังข์	กรรมการ
(๑๗) นางสาวรุจิรา กองลาแซ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านเก่าน้อยใหม่	กรรมการ
(๑๘) นายชยุตทน ดีใจแล้ว	กรรมการ

ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านโนนราย

(๑๙) ส.ต.อ.อัครชัย สมดี กรรมการและเลขานุการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

(๒๐) นางสาวสายเสมอ ใจงาม ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. บ้านบัว

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนเช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยการผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรงเช่นการแก้ไขปัญหาความยากจนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบายทิศทางแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบัว นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาแต่หากเกินศักยภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบัวให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๕.๕.๒ (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๐๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วย

(๑) ส.ต.อ.อัครชัย สมดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	ประธานกรรมการ
(๒) นางวารุณี จิตดี ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
(๓) นางสาวสายฝน ชโลมดิน ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
(๔) นายประจบ ใจประแจง ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
(๕) นายรัฐธรรมนูญ รุ่งเรืองศรี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
(๖) นายอรุณ ภาชีริน ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสังข์	กรรมการ
(๗) นางปภา โคตรโนนกอก ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านเก่าน้อยใหม่	กรรมการ
(๘) นายปัญญา เหง้าโนนสังข์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านโนนราย	กรรมการ
(๙) นางสาวสายเสมอ ใจงาม หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นายวิชา คดโค้ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๕.๕.๓ (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๑๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วย

(๑) นายเทือง หินเมืองเก่า กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านดอนส้มลมใหม่

(๒) นางสายพิน ขุนโนนเขวา กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านเก่าน้อยใหม่

(๓) นายมานะ พลธรรม กรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านบัวเก่า

(๔) นายวิชาญ พลธรรม กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านหัวขัว

(๕) นายสมยศ วอนเก่าน้อย กรรมการ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านโนนสังข์

(๖) นายทองใส หนองดินดำ กรรมการ
ผู้แทนหน่วยงาน ผู้อำนวยโรงเรียนบ้านโนนสังข์

(๗) นางสาวละม่อม ป่าละเมาะ กรรมการ
ผู้แทนหน่วยงาน หัวกน้าสถานีอนามัยบ้านเก่าน้อยใหม่

(๘) นางสาวสายฝน ชโลมดิน กรรมการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

(๙) นายประจบ ใจประแจง กรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

(๑๐) นายสายัณ ตะวันคล้อย กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๖ บ้านเขวา
(ด้านอาชีพ ช่างไม้)

(๑๑) นางสุกัลยา พาล่องลับ กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑ บ้านดอนส้มลมใหม่
(ด้านอาหาร “หม่ำ”)

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และปร ะกาศผลการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๕.๕.๔ (ตัวอย่าง) คำสั่ง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ๑๑๒/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ที่ ๑๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่๘เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ดังนี้

(๑) นายเทือง หินเมืองเก่า ประธานกรรมการ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านดอนส้มลมใหม่

(๒) นางสาวสายฝน ชโลมดิน กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

****

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อมในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย จึงขอซักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของรูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. สัดส่วนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลเมือง	เทศบาลนคร
(๑) สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ในหมู่บ้านนั้น ทุกคน	(๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลในเขตเลือกตั้งในชุมชนนั้น ทุกคน	(๑) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองในเขตเลือกตั้งในชุมชนนั้น ทุกคน	(๑) สมาชิกสภาเทศบาล นคร ในเขตเลือกตั้งในชุมชนนั้น ทุกคน
(๒) ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านนั้น	(๒) ประธานชุมชนใน ชุมชน/ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านนั้น	(๒) ประธานชุมชนในชุมชน /ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านนั้น	(๒) ประธานชุมชนในชุมชนนั้น
(๓) หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในหมู่บ้านนั้น ทุกคน	(๓) หัวหน้าสถานีอนามัย /ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน	(๓)หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน	(๓)ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน
(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ /เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในหมู่บ้านนั้น ทุกคน	(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน	(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ /เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน	(๔) ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ /เอกชน หรือหัวหน้าหน่ วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ทุกคน
(๕) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน หมู่บ้านนั้น ตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร *นอกจาก (๓) (๔)	(๕) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร *นอกจาก (๓) (๔)	(๕) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร *นอกจาก (๓) (๔)	(๕) หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้น ตามจำนวนที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร *นอกจาก (๓) (๔)
(๖) คัดเลือกจาก ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ในหมู่บ้าน จำนวน ๒ คน	(๖) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน (ถ้ามี)	(๖) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน (ถ้ามี)	(๖) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในชุมชนนั้น จำนวน ๖ คน

๑. สัดส่วนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน(ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลเมือง	เทศบาลนคร
(๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านนั้น (อสม.) จำนวน ๒ คน	(๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนนั้น(อสม.)จำนวน ๒ คน	(๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนนั้น(อสม.)จำนวน ๓ คน	(๗) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนนั้น (อสม.)จำนวน ๔ คน
(๘) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๒ คน	(๘) คัดเลือกจากสมาชิกอา าสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.)ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน	(๘) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน	(๘) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในชุมชนนั้น จำนวน ๔ คน
(๙) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๒ คน	(๙) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน	(๙) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน	(๙) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในชุมชนนั้น จำนวน ๔ คน
(๑๐) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี /กลุ่มหัตถกรรม /กลุ่มแปรรูป เป็นต้นในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๕ คน	(๑๐) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี /กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ในชุมชนนั้น จำนวน ๕ คน	(๑๐) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี /กลุ่มหัตถกรรม /กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ในชุมชนนั้น จำนวน ๗ คน	(๑๐) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี/ กลุ่มหัตถกรรม /กลุ่ม แปรรูป เป็นต้น ในชุมชนนั้น จำนวน ๑๐ คน
(๑๑) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์หมู่บ้านในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๒ คน	(๑๑) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน	(๑๑) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชนในชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน	(๑๑) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในชุมชนนั้น จำนวน ๔ คน
(๑๒) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๕ คน	(๑๒) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในชุมชนนั้น จำนวน ๕ คน	(๑๒) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในชุมชนนั้น จำนวน ๗ คน	(๑๒) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในชุมชนนั้น จำนวน ๑๐ คน
(๑๓) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๒ คน	(๑๓) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน	(๑๓) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ในชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน	(๑๓) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ในชุมชนนั้น จำนวน ๔ คน
(๑๔) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิจ/การค้า /การลงทุนอุตสาหกรรม /การท่องเที่ยว ในหมู่บ้านนั้น จำนวน ๒ คน	(๑๔) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิจ/การค้า /การลงทุนอุตสาหกรรม /การท่องเที่ยว ในชุมชนนั้น จำนวน ๒ คน	(๑๔) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิ จ/การค้า /การลงทุนอุตสาหกรรม /การท่องเที่ยว ในชุมชนนั้น จำนวน ๓ คน	(๑๔) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว ในชุมชนนั้น จำนวน ๕ คน
(๑๕) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ๑ คน	(๑๕) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ๑ คน	(๑๕) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ๒ คน	(๑๕) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ๒ คน
(๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	(๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	(๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	(๑๖) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

๑. สัดส่วนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน(ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลเมือง	เทศบาลนคร
(๑๗) คัดเลือก จาก บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในหมู่บ้านนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในหมู่บ้านนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	(๑๗) คัดเลือกจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบล ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งใน ชุมชน นั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน ชุมชน นั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	(๑๗) คัดเลือก จากบุคคลหรือกลุ่ มบุคคลอื่นๆ ตามที่ เทศบาลเมือง ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งใน ชุมชน นั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน ชุมชน นั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	(๑๗) คัดเลือก จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่ เทศบาลนคร ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในชุมชน นั้น หรือ จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน ชุมชน นั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

หมายเหตุ ๑.กรณีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชนนั้น ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอ แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ได้ ทุกระดับหรือทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. สัดส่วนการจัดทำประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ (เรื่อง การปฏิรูประบบงบประมาณ) ตามที่สภาปฏิรูปแห่งชาติเสนอ(สปช.)

๒. สัดส่วนระดับตำบล/เมือง/นคร

องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลเมือง	เทศบาลนคร
(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน	(๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุกคน	(๑) สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุกคน	(๑) สมาชิกสภาเทศบาลนครทุกคน
(๒) ท้องถิ่นอำเภอ ในอำเภอที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น	(๒) ท้องถิ่นอำเภอ ในอำเภอที่ เทศบาลตำบลตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น	(๒) ท้องถิ่นอำเภอ ในอำเภอที่เทศบาลเมืองตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น	(๒) ท้องถิ่นอำเภอ ในอำเภอที่เทศบาลนครตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น
(๓) ปลัดอำเภอประจำตำบลหรือปลัดอำเภอผู้ประสานงานตำบลหรือ อปท.นั้นๆ	(๓) ปลัดอำเภอประจำตำบลหรือปลัดอำเภอผู้ประสานงานตำบล ชุมชน หรือ อปท.นั้นๆ	(๓) ปลัดอำเภอประจำตำบลหรือปลัดอำเภอผู้ประสานงานตำบล ชุมชน หรือ อปท.นั้นๆ	(๓) ปลัดอำเภอประจำตำบลหรือปลัดอำเภอผู้ประสานงานชุมชน หรือ อปท.นั้นๆ
(๔) คัดเลือกจาก ผู้ใหญ่บ้าน ที่อยู่ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๔) คัดเลือกจาก ประธานชุมชนใน เขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน คัดเลือกจากผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๔) คัดเลือกจากประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน คัดเลือกจากผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน	(๔) คัดเลือกจากประธานชุมชนในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๖ คน
(๕)คัดเลือกจากหัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล /ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน	(๕) คัดเลือกจากหัวหน้าสถานีอนามัย / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๓ คน	(๕) คัดเลือกจากหัวหน้าสถานีอนามัย / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน	(๕)คัดเลือกจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล /ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน เขตเทศบาลนคร จำนวน ๕ คน
(๖) คัดเลือกจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ / เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๖) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๓ คน	(๖) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ / เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน	(๖) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๕ คน
(๗) คัดเลือกจากหัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ / รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน *นอกจาก (๕) (๖)	(๗คัดเลือกจาก หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๓ คน *นอกจาก (๕) (๖)	(๗) คัดเลือกจาก หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน *นอกจาก (๕) (๖)	(๗) คัดเลือกจาก หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๕ คน *นอกจาก (๕) (๖)
(๘) คัดเลือกจาก ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๘) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๘) คัดเลือกจากกรรมกา รชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน	(๘) คัดเลือกจากกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๖ คน

๒. สัดส่วนระดับตำบล/เมือง/นคร (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลเมือง	เทศบาลนคร
(๙) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๙) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๙) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน	(๙) คัดเลือกจากอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๔ คน
(๑๐) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๐) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.)ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๐) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน	(๑๐) คัดเลือกจากสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๔ คน
(๑๑) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๑) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๑) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน	(๑๑) คัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๔ คน
(๑๒) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มแปรรูป เป็นต้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน	(๑๒) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ใน เขตเทศบาลตำบล จำนวน ๕ คน	(๑๒) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ใน เขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน	(๑๒) คัดเลือกจากกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มแปรรูป เป็นต้น ในเขตเทศบาลนครจำนวน ๑๐ คน
(๑๓) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๓) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๓) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน	(๑๓) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๔ คน
(๑๔) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คน	(๑๔) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมช น อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ใน เขตเทศบาลตำบล ๕ คน	(๑๔) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ใน เขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน	(๑๔) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประช าสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ใน เขตเทศบาลนคร จำนวน ๑๐ คน
(๑๕) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๕) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ใน เขตเทศบาลตำบล จำนวน ๒ คน	(๑๕) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ใน เขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน	(๑๕) คัดเลือกจากชมรมผู้สูงอายุ ใน เขตเทศบาลนคร จำนวน ๔ คน
(๑๖) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม /การท่องเที่ยว ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ คน	(๑๖) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิจ/การค้า /การลงทุนอุตสาหกรรม /การท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน ๔ คน	(๑๖) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิจ/การค้า /การลงทุนอุตสาหกรรม /การท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๖ คน	(๑๖) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๑๐ คน
(๑๗) คัดเลือกจากสื่อมวลชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน๑ คน	(๑๗) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ในเขตเทศบาลตำบล จำนวน๑ คน	(๑๗) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๒ คน	(๑๗) คัดเลือกจากสื่อมวลชน ในเขตเทศบาลนคร จำนวน ๓ คน

๒. สัดส่วนระดับตำบล/เมือง/นคร (ต่อ)

องค์การบริหารส่วนตำบล	เทศบาลตำบล	เทศบาลเมือง	เทศบาลนคร
(๑๘) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	(๑๘) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	(๑๘) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	(๑๘) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
(๑๙) คัดเลือก จาก บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในตำบลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	(๑๙) คัดเลือกจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบล ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในเทศบาลตำบลนั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน เทศบาลตำ บลนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	(๑๙) คัดเลือก จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่ เทศบาลเมือง ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งใน เทศบาลเมือง นั้น หรือจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนใน เทศบาลเมือง นั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)	(๑๙)คัดเลือก จาก บุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่ เทศบาลนคร ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคน จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ของประชากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งในเทศบาล นครนั้น หรือ จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในเทศบาลนครนั้น (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

หมายเหตุ ๑.กรณีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชนนั้น ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอ แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ได้ ทุกระดับหรือทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. สัดส่วนการจัดทำประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ (เรื่อง การปฏิรูประบบงบประมาณ) ตามที่สภาปฏิรูปแห่งชาติเสนอ(สปช.)

๓. สัดส่วนระดับอำเภอ/จังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อำเภอ	จังหวัด
(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตอำเภอทุกคน	(๑) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน
(๒) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ทุกคน	(๒) คัดเลือกจากนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๓) ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ทุกคน	(๓) คัดเลือกจากประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอๆ ละ ๑คน
(๔) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ทุกคน	(๔) คัดเลือกจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๕) ท้องถิ่นอำเภอ ในอำเภอ	(๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน
(๖) นายอำเภอหรือผู้แทน	(๖) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหรือผู้แทน
(๗) กำนันในเขตอำเภอ ทุกคน	(๗) ประธานชมรมกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ระดับอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๘) ประธานชุมชนของเทศบาลทุกระดับในเขตอำเภอทุกคน	(๘)คัดเลือกจากประธานชุมชนของเทศบาลทุกระดับในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๙) หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอ ทุกคน	(๙) คัดเลือกจาก หัวหน้าสถานีอนามัย /ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขต อำเภอๆ ละ ๑ คน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจำอำเภอ ทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประจำจังหวัด/ศูนย์ ทุกคน
(๑๐) ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตอำเภอ ทุกคน	(๑๐) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๑๑) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ /เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตอำเภอนั้น จำนวน ๕ คน	(๑๑) คัดเลือกจากผู้อำนวยการโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำจังหวัด ผู้อำนวยการโรงเรียน/อธิการบดี ระดับอาชีวศึกษา อุดมศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชนทุกแห่งในเขตจังหวัด ไม่เกิน ๕ คน
(๑๒) คัดเลือกจากหัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขต อำเภอ ไม่เกิน ๕ คน *นอกจาก (๙) (๑๐) (๑๑)	(๑๒) คัดเลือกจาก หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ /รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ไม่เกิน ๓ คน *นอกจาก (๙) (๑๐) (๑๑)
(๑๓) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในเขตอำเภอ ทุกคน	(๑๓) คัดเลือกจากประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๑๔) ประธานสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตอำเภอ ทุกคน (อ.ฟ.พ.ร.)	(๑๔) คัดเลือกจากประธานสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อ.ป.พ.ร.)ในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๑๕) ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ในเขตอำเภอ ทุกคน	(๑๕) คัดเลือกจาก ประธาน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน /ชุมชนเมือง ในเขต อำเภอ ๆ ละ ๑ คน
(๑๖) ประธาน กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี/กลุ่มหัตถกรรม / กลุ่มแปรรูป เป็นต้นในเขตอำเภอนั้น ทุกคน	(๑๖) คัดเลือกประธาน กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร /เกษตรก้าวหน้า /กลุ่มสตรี / กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มแปรรูป เป็นต้นในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน

๓. สัดส่วนระดับอำเภอ/จังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ต่อ)

อำเภอ	**จังหวัด**
(๑๗) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์หมู่บ้าน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล /เทศบาลที่อยู่ในเขตอำเภอ แห่งละ ๒ คน	(๑๗) คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์หมู่บ้าน ในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๑๘) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลที่อยู่ในเขตอำเภอ แห่งละ ๒ คน	(๑๘) คัดเลือกจากอาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมอื่นๆ ในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๑๙) ประธานชมรมผู้สูงอายุทุกตำบล ทุกชุมชน ในเขตอำเภอ ทุกคน	(๑๙) คัดเลือกจากประธานชมรมผู้สูงอายุทุกตำบล ทุกชุมชน อำเภอละ ๑ คน
(๒๐) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ /ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลที่อยู่ในเขตอำเภอ แห่งละ ๒ คน	(๒๐) คัดเลือกจากองค์กรทางธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตอำเภอๆ ละ ๑ คน
(๒๑) คัดเลือกจากสื่อมวลชนที่อยู่ในเขตอำเภอ ๒ คน (ถ้ามี)	(๒๑) คัดเลือกจากสื่อมวลชนที่อยู่ในเขตอำเภอหรือจังหวัดนั้น ๒ คน (ถ้ามี)
(๒๒) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดที่อยู่ในเขตอำเภอ (ถ้ามี)	(๒๒) ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
(๒๓) คัดเลือกจากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคนอย่างน้อยร้อยละ ๒ของสัดส่วนระดับอำเภอ ตาม (๑) ถึง (๒๒) ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากสัดส่วนระดับหมู่บ้าน /ชุมชน/ตำบล เป็นอันดับแรก	(๒๓) คัดเลือก จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ขึ้น เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในพื้นที่มากที่สุด จำนวนคนอย่างน้อยร้อยละ ๒ของสัดส่วนระดับ จังหวัด ตาม (๑) ถึง (๒๒) ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากสัดส่วนระดับหมู่บ้าน /ชุมชน/ตำบล เป็นอันดับแรก

หมายเหตุ ๑.กรณีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมีทะเบียนบ้านหรืออาศัยอยู่ในหมู่บ้าน ชุมชนนั้น ไม่ได้ถูกจัดตั้งเป็นกลุ่มสัดส่วนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล/ชุมชนตำบล/ชุมชนเมือง/ชุมชนนคร ก็สามารถเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นได้ และสามารถเสนอ แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกระบวนการต่างๆ ได้ ทุกระดับหรือทุกกรณีที่ประชาคมท้องถิ่นประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. สัดส่วนการจัดทำประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ รับทราบข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปตามมาตรา ๓๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ (เรื่อง การปฏิรูประบบงบประมาณ) ตามที่สภาปฏิรูปแห่งชาติเสนอ(สปช.)

คำอธิบาย
รูปแบบการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

----

๑. ความหมายของประชาคมท้องถิ่นสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ การประชุมหมายถึงการที่บุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปได้มาพบปะกันตามกำหนดนัดหมายมาร่วมปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันคิดอย่างมีวัตถุประสงค์มีระเบียบวิธีและเวลาที่กำหนดให้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด เพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น

๑.๒ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาประชุมกันเพื่อร่วม คิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ประชาคมท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร

๒.๑ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑.๑ ประชาคมหมู่บ้าน หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในหมู่บ้านเพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์ก ารบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้านทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

การประชุมประชาคม หมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้สัดส่วนระดับหมู่บ้าน ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมหมู่บ้านครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมหมู่บ้านให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ

๒.๑.๒ ประชาคมตำบล หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในตำบล เพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมตำบล (ทุกหมู่บ้าน)

การประชุมประชาคมตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ใช้สัดส่วนระดับตำบล ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมตำบลครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แต่ต้องไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมตำบลให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นๆ

การประชุมประชาคมหมู่บ้าน การประชุมประชาคมตำบล วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน การประชุมประชาคม ตำบลให้ดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ .ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมประชาคมตำบลต้องผ่านกระบวนการประชุมประชาคมหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ก่อนทุกครั้ง

การคัดเลือกสัดส่วนประชาคมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วน การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับหัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ถ้ามี) ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมสัดส่วนระดับหมู่บ้านและสัดส่วนระดับตำบล

๒.๒ สำหรับเทศบาลตำบล

๒.๒.๑ ประชาคมชุมชน หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ใน ชุมชนของเทศบาลตำบล เพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชน ทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล

การประชุมประชาคม ชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาลตำบล ให้ใช้สัดส่วนระดับ ชุมชน ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคม ชุมชนครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุม ครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของ เทศบาลตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคม ชุมชนให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลนั้นๆ

๒.๒.๒ ประชาคมชุมชนตำบลหมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในตำบลหรือชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบล เพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนตำบล (ทุกหมู่บ้าน/ทุกชุมชน)

การประชุมประชาคม ชุมชนตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล ให้ใช้สัดส่วนระดับตำบล ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมชุมชนตำบลครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบล แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนตำบลให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลนั้นๆ

การประชุมประชาคมชุมชน การประชุมประชาคมชุมชนตำบล วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ในการประชุม ประชาคม ชุมชน ประชาคมชุมชนตำบล ให้ดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ .ศ. ๒๕๒๖ มาใช้โดยอนุโลม

การประชุมประชาคมชุมชนตำบล ต้องผ่านกระบวนการประชุมประชาคมชุมชนทุกชุมชน ก่อนทุกครั้ง

การคัดเลือกสัดส่วนประชาคม ให้นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารของ เทศบาลตำบล ระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดเทศบาล (ถ้ามี) ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมสัดส่วนระดับชุมชนและสัดส่วนระดับตำบล

๒.๓ สำหรับเทศบาลเมือง

๒.๓.๑ ประชาคมชุมชน หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ใน ชุมชนของเทศบาลเมือง เพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลเมือง ซึ่งเทศบาลเมืองมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชน ทุกชุมชนในเขตเทศบาลเมือง

การประชุมประชาคม ชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมือง ให้ใช้สัดส่วนระ ดับชุมชน ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคม ชุมชนครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของ เทศบาลเมือง แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลเมืองนั้นๆ

๒.๓.๒ ประชาคมชุมชนเมืองหมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ใน ตำบลหรือชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาล เมืองเพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลเมือง ซึ่งเทศบาลเมืองมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนเมือง (ทุกหมู่บ้าน กรณีมีหมู่บ้าน/ทุกชุมชน)

การประชุมประชาคมชุมชนเมือง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมือง ให้ใช้สัดส่วนระดับเมือง ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคมชุมชนเมืองครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของเทศบาลเมือง แต่อย่างน้อยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนเมืองให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลเมืองนั้นๆ

การประชุมประชาคมชุมชน การประชุมประชาคมชุมชนเมือง วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ในการประชุม ประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชน เมืองให้ดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ .ศ. ๒๕๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมประชาคมชุมชนเมืองต้องผ่านกระบวนการประชุมประชาคมชุมชนทุกชุมชน ก่อนทุกครั้ง

การคัดเลือกสัดส่วนประชาคม ให้นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารของ เทศบาลเมือง ระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดเทศบาล (ถ้ามี) ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมสัดส่วนระดับชุมชนและสัดส่วนระดับเมือง

๒.๔ สำหรับเทศบาลนคร

๒.๔.๑ ประชาคมชุมชน หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนของเทศบาลนครเพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลนคร ซึ่งเทศบาลนครมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชน ทุกชุมชนในเขตเทศบาลนคร

การประชุมประชาคม ชุมชน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล นคร ให้ใช้สัดส่วนระดับชุมชน ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคม ชุมชนครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของ เทศบาลนคร แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลนครนั้นๆ

๒.๒.๒ ประชาคมชุมชนนครหมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ใน ตำบลหรือชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาล นครเพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลนคร ซึ่งเทศบาลนครมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนนคร (ทุกชุมชน)

การประชุมประชาคมชุมชนนคร เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล นคร ให้ใช้สัดส่วนระดับนคร ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคม ชุมชนนครครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของ เทศบาลนคร แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมช นนครให้เป็นไปตามความเหมาะสมของเทศบาลนครนั้นๆ

การประชุมประชาคมชุมชน การประชุมประชาคมชุมชน นคร วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ในการประชุมประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนนครให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ .ศ. ๒๕๒๖มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมประชาคมชุมชนนครต้องผ่านกระบวนการประชุมประชาคมชุมชนทุกชุมชน ก่อนทุกครั้ง

การคัดเลือกสัดส่วนประชาคม ให้นายกเทศมนตรีร่วมกับรองนายกเทศมนตรีทุกคน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลนครระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดเทศบาล (ถ้ามี) ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมสัดส่วนระดับชุมชนและสัดส่วนระดับนคร

๓. ประชาคมท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๑ การประชุมประชาคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๑ การประชุมประชาคมหมู่บ้าน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑.๑

๓.๑.๒ การประชุมประชุมคมตำบลกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมตำบล ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๑.๒

๓.๒ การประชุมประชาคมในเขตเทศบาลตำบล

๓.๒.๑ การประชุมประชาคมชุมชนกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชน ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๒.๑

๓.๒.๒ การประชุมประชาคมชุมชนตำบลกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนตำบล ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๒.๒

๓.๓ การประชุมประชาคมในเขตเทศบาลเมือง

๓.๓.๑ การประชุมประชาคมชุมชนกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชน ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๓.๑

๓.๓.๒ การประชุมประชาคมชุมชนเมืองกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนเมือง ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๓.๒

๓.๔ การประชุมประชาคมในเขตเทศบาลนคร

๓.๔.๑ การประชุมประชาคมชุมชนกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชน ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๔.๑

๓.๔.๒ การประชุมประชาคมชุมชนนครกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมประชาคมชุมชนนคร ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๒.๔.๒

๓.๕ การประชุมประชาคมระดับอำเภอ

๓.๕.๑ ประชาคมชุมชน หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ใน หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล ทุกแห่งในเขตอำเภอ เพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมอำเภอ ประกอบด้วยหมู่บ้าน ชุมชน ตำบลทุกแห่งที่อยู่ในเขตอำเภอ

๓.๕.๒ การประชุมประชาคม อำเภอ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ใช้สัดส่วนระดับ อำเภอ ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคม อำเภอครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของ อำเภอ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นๆ

๓.๖ การประชุมประชาคมระดับจังหวัด

๓.๖.๑ ประชาคมชุมชน หมายถึง การประชุมบุคคลหรือครัวเรือนที่อยู่ใน หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอทุกแห่งในเขต จังหวัดเพื่อร่วมคิดร่วมทำร่วมตัดสินใจร่วมตรวจสอบร่วมรับประโยชน์ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีหน้าที่จัดให้มีการประชุมประชาคมจังหวัด ประกอบด้วยหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล อำเภอทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัด

๓.๖.๒ การประชุมประชาคม จังหวัด เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ใช้สัดส่วนระดับ จังหวัด ซึ่งสัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมโดยรวมจะต้องไม้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีที่จัดให้มีการประชุมเพื่อประชาคม จังหวัดครั้งแรก สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุม ครั้งแรกไม่ครบร้อยละ ๖๐ ในการประชุมครั้งต่อไปให้ใช้สัดส่วนที่เข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ของ จังหวัด แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ระยะเวลาในการกำหนดประชุมประชาคมชุมชนให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นๆ

การประชุมประชาคมชุมชน การประชุมประชาคมจังหวัด วิธีการประชุม การนำเสนอข้อมูลการประชุม รูปแบบและวิธีการการประชุมต่างๆ ในการประชุมประชาคมชุมชน ประชาคมชุมชนนครให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และนำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ .ศ. ๒๕๒๖มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การประชุมประชาคมจังหวัดต้องผ่านกระบวนการประชุมประชาคมอำเภอทุกอำเภอ ก่อนทุกครั้ง กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องมีรายละเอียดและความชัดเจนมากขึ้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะจัดให้มีการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมชุมชน ประชาค มตำบลก็ได้ตามความเหมาะสม

การคัดเลือกสัดส่วนประชาคม ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมกับรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับหัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ถ้ามี) ร่วมกันคัดเลือกสัดส่วนการประชุมประชาคมสัดส่วนระดับอำเภอและสัดส่วนระดับจังหวัด

๔. ประชาคมเมืองพัทยา

การประชุมประชาคมท้องถิ่นเมืองพัทยา มี ๒ ระดับ คือ ในระดับชุมชน และระดับชุมชนเมืองพัทยา โดยให้นำรูปแบบและวิธีการต่างๆ ของเทศบาลตำบล เทศบาลเมือง และเทศบาลนคร มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๕. อื่นๆ

การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกระดับ ในการจัดประชุม ประชาคมท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวัน เวลา และสถานที่โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้เข้าร่วมประชุมและทำการแจ้ง/ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย และดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อ้างอิง

๑. ประชาคมตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ หมายถึง ชุมชน กลุ่มชนซึ่งอยู่รวมกันและมีการติดต่อสัมพันธ์กัน
๒. ท้องถิ่นตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ .ศ. ๒๕๔๒ หมายถึง ท้องที่ใดท้องที่หนึ่งโดยเฉพาะซึ่งเน้นถึงลักษณะทางสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์และทางธรรม ชาติที่มีความเป็นขอบเขตเฉพาะพื้นที่นั้นๆเป็นสำคัญและยังมีความหมายที่กำหนดขอบเขตของพื้นที่ระดับย่อยตามเขต การปกครอง หรือเป็นหน่วยงานระดับรองไปจากหน่วยงานใหญ่ ได้แก่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอจังหวัด เป็นต้น
๓. หมู่บ้าน ตำบล ความหมายตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๓๒๔ ลว ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการเตรียมการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๕๓/๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๓/๑ วรรคสี่ และมาตรา ๖๑/๑
๖. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคสอง
๗. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๕/๑
๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๖๒
๙. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ (๑) มาตรา ๖๙/๑ และมาตรา ๗๐
๑๐. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑)และมาตรา ๑๗ (๑) (๒) และ (๓)
๑๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖
๑๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง
๑๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒
๑๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ วรรคแรก
๑๕. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔ และมาตรา ๙
๑๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๖๑ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓
๑๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๕๐ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๑๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๙ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๑๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย๕

แนวทางพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพร้อม ในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.๒๕๔๘ กระทรวงมหาดไทย จึงขอซักซ้อมแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอ งส่วนท้องถิ่นในส่วนของแนวทางพิจารณาเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาล

๑. ยุทธศาสตร์หลัก

๑.๑ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมในสังคม

๑.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

๑.๓ ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร ความมั่นคงของอาหาร และพลังงาน

๑.๔ ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๑.๕ ยุทธศาสตร์การสร้างความเชื่อ มโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

๑.๖ ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑.๗ ยุทธศาสตร์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจให้เกิดประโยชน์กับประชาชน ในการใช้บริการอย่างแท้จริง

๑.๘ ยุทธศาสตร์ในเรื่องการปรับปรุงระบบโทรคมนาคม เทคโนโลยีของชาติให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืนในอนาคตให้ทัดเทียมอาเซียน และประชาคมโลก

๑.๙ ยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอร์รัปชั่นอย่างยั่งยืน

๒. การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ

การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นที่เห็นควรดำเนินการ จำนวน๑๗ เรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์

๒.๒ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒.๓ การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์

๒.๔ การป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด

๒.๕ การจัดการปัญหาที่ดินทำกิน

๒.๖ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ

๒.๗ การพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๒.๘ การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล

๒.๙ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๑๐ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ

๒.๑๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๒.๑๒ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา

๒.๑๓ การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัย

๒.๑๔ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๒.๑๕ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๑๖ การบริหารจัดการขยะและของเสียอันตราย

๒.๑๗ การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ค่านิยมหลักของคนไทย

๓.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน

๓.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

๓.๓ กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์

๓.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม

๓.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม

๓.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน

๓.๗ เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง

๓.๘ มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่

๓.๙ มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๓.๑๐ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อม โดยมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๓.๑๑ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาป ตามหลักของศาสนา

๓.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

๒. นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของผู้คนในสังคมไทยโดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคมอีกทั้งยังเป็นสำนึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่จากภยันตรายทั้งปวงและร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือร่วมใจของรัฐและประชาสังคมเพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนา ชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชารัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบันที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลังของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จาก เพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทยเป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วนอยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

๓. การพัฒนาท้องถิ่นด้านอื่นๆ ตามอำนาจ หน้าที่

๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑.๑ งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง นำข้อมูลสภาพเส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำในพื้นที่มาประกอบการวางแผน รวมถึงถนนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรดำเนินการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันเพื่อมีข้อมูลทางหลวงท้องถิ่นโดยระบุพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ และทราบว่าถนนสายใดอยู่ในสภาพใดและจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมเมื่อใด เพื่อกำหนดไว้เป็นแผนงานโครงการในแผนพัฒนาสามปี

๓.๑.๒ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการเพื่อป้องกันน้ำท่วม ในฤดูน้ำหลาก และการขาดน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ให้สำรวจข้อมูล

แหล่งน้ำโดยระบุพิกัดที่ตั้ง ทางภูมิศาสตร์สภาพ และอายุการใช้งานของแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค เพื่อวางแผนบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในแผนพัฒนาสามปีตลอดจนสำรวจสภาพความสมบูรณ์ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสภาพเครื่องสูบน้ำ สถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำ หากจำเป็นต้องซ่อมแซม ให้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (การระบุที่ตั้งพิกัดทางภูมิศาสตร์ ของโครงการพัฒนาด้านเส้นทางคมนาคมและแหล่งน้ำ เพื่อป้องกันการดำเนินการในพื้นที่ซ้ำซ้อน และเตรียม ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกตามแนวทางของสำนักงบประมาณ)

๓.๑.๓ งานด้านการผังเมืองและการควบคุมอาคารควรนำผังเมือง /ผังชุมชนมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผน

๓.๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๓.๒.๑ งานด้านการส่งเสริมอาชีพ ควรให้ความสำคัญแก่กลุ่มแรงงานนอกระบบ ให้สามารถมีรายได้เพียงพอกับรายจ่าย และสำหรับกลุ่มที่ไม่มีงานทำควรส่งเสริมให้เกิดอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมให้กลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการมีงานทำเพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม

จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงโดยเฉพาะด้า นการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลของการทำนา เช่น จำนวนครัวเรือน จำนวนไร่ ผลผลิต ต้นทุนการผลิต เป็นต้น ข้อมูลแหล่งน้ำ เช่น แหล่งน้ำเขตชลประทาน แหล่งน้ำนอกเขตชลประทาน ปริมาณน้ำฝน การนำไปใช้เพื่อการเกษตรประเภทการทำนา เป็นต้น โดยอาจจัดทำเป็นยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาก็ได้ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๓.๒.๒ งานด้านสวัสดิการสังคม

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาผู้สูงอายุ ให้ได้รับเบี้ยยังชีพในปีต่อๆ ไปอย่างทั่วถึง โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อการคาดการณ์จำนวนของผู้สูงอายุที่จะได้รับเบี้ยยังชีพล่วงหน้า และกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปีนอกจากนี้ควรให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุเช่นกัน

(๒) การส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการในท้องถิ่น ควรให้ความสำคัญในการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการอย่างครอบคลุมทั่วถึง ตลอดถึงการดูแลคุณภาพชีวิต สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้พิการ

(๓) การส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาว่าเด็กได้รับอาหารเสริม (นม) ทั่วถึงหรือไม่ ได้รับอาหารกลางวันครบทุกคนหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปีนอกจากนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น พิจารณานำแผนงานโครงการด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม

(๔) การส่งเสริมด้านที่พักอาศัยให้แก่ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ให้มีที่อยู่อาศัย

๓.๒.๓ งานด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการศึกษาในระบบ และนอกระบบโดยการส่งเสริมให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชน และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓.๒.๔ การส่งเสริมสนับสนุนด้าน สิทธิมนุษยชน การรักษาสิท ธิ์ที่ประชาชนสมควรได้รับด้วยความเท่าเทียมกัน ควรให้ความสำคัญในการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิมนุษยชนด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านเศรษฐกิจ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านที่อยู่อาศัย ด้านวั ฒนธรรมและศาสนา ด้านข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการขนส่ง ด้านการเมืองการปกครอง ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านความมั่นคงทางสังคม เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

๓.๒.๕ งานด้านการสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ และการเข้าถึงการรักษาของผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไป

๓.๒.๖ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) งานด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนาประชาธิปไตยภาคพลเมืองการพัฒนาศักยภาพ ผู้นำชุมชนสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูล ข่าวสารเพื่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนการสร้างเครือข่ายเพื่อ การพัฒนาชุมชนความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพ

(๒) งานด้านการรักษาความยุติธรรมและกระบวนการยุ ติธรรม เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ลดและยุติปัญหาข้อขัดแย้ง สร้างความมั่นคงเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยการเสริมสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ป้องกันและแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งของประชาชนและสังคม ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความรักสามัคคีของคนในชาติ รวมถึงการ ประนอมข้อพิพาทและการช่วยเหลือทางด้านข้อกฎหมายให้ประชาชนในท้องถิ่น

๓.๓ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓.๑ ข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่นให้นำข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในท้องถิ่น เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ดินถล่ม อาคารถล่ม ภัยจากภัยแล้งภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ภัยจากไฟป่า ภัยจากอากาศหนาว ภัยจากการคมนาคมและขนส่ง เป็นต้น มาวิเคราะห์หาแนวทางป้องกัน หรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่ างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงจากสาธารณภัยดังกล่าว ควรหามาตรการเชิงป้องกัน และกำหนดเป็นแผนงานไว้ในแผนพัฒนาสามปี เช่น (๑) การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยของผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่น และเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย (๒) การซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดชั้นการบังคับบัญชา การตัดสินใจและขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดภัยสาธารณ และ (๓) การจัดหาสถานที่ และอุปกรณ์การช่วยเหลือเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๓.๓.๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เนื่องจากปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์ปัญหาหมอกควันข้ามแดนประเทศเพื่อนบ้านส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่และการคมนาคมทางอากาศ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอดควันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการเตรียมความพร้อมรับ มือสถานการณ์ไฟป่าและหมอกควัน จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓.๓.๓ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาและการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้ง จึงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓.๓.๔ งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ให้สำรวจจุดที่มักเกิดเหตุ ร้าย ภัยอันตรายจากกลุ่มมิจฉาชีพ และ หามาตรการป้องกันเพื่อลดจำนวนการเกิดเหตุร้ายขึ้น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งกล้อง วงจรปิดให้สำรวจสภาพความสมบูรณ์ของการใช้งาน หากจำเป็นต้องซ่อมแซมขอให้เร่งดำเนินการบรรจุในแผนพัฒนาสามปี

๓.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๓.๔.๑ งานด้านการส่งเสริมการลงทุน ควรส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชน เพื่อ เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน และมุ่งเน้นให้เกิดการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔.๒ งานด้านการส่งเสริมการเกษตร การให้การสนับสนุน ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศก.บต.) และควรพิจารณาหาแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่อาทิการให้ความรู้ทางวิชาการ การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิต การช่วยเหลือหาพันธุ์พืช การบำรุงรักษาดิน จัดหาปุ๋ย เคมีภัณฑ์ ยาปราบศัตรูพืชในราคาต่ำ และการแปรรูปเพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่

๓.๔.๓ งานด้านการพาณิชยกรรม กรณีเทศบาลให้สำรวจจุดหาบเร่แผงลอย ว่าสามารถขยายจุดผ่อนปรนเพิ่มขึ้นได้อีกหรือไม่ หรืออาจสำรวจหาสถานที่ที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการค้าขาย และเตรียมมาตรการรองรับในแผนพัฒนาสามปีเพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงให้แก่กลุ่มผู้ค้าขาย

๓.๔.๔ งานด้านการท่องเที่ยว ควรส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบสภาพแวดล้อม และวิถีชีวิต อันดีงามของประชาชนในท้องถิ่น อาจกำหนดยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวหรือแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการท่องเที่ยวตามสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ทางสังคมและวิถีชีวิตชุมชน เช่น การท่องเที่ยวที่รับผิดชอบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศการท่องเที่ยวที่เป็นธรรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนและการท่องเที่ยวโดยการอาสาสมัคร

๓.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติการคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าและน้ำ การฟื้นฟูสภาพและคุณภาพการป้องกันการเสื่อมโทรมหรือการสูญสิ้นไปและการนำกลับมาใช้ใหม่ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพให้เอื้อต่อการดำรงชีวิตเกิดความสมดุลในการพัฒนาและเป็นรากฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศควรเป็นการร่วมมือกันดำเนินการระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อให้เกิดผลสำเร็จอย่างยั่งยืน

๓.๖ ด้านศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๖.๑ งานด้านส่งเสริมการสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการสำรวจข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งหมด สร้างเป็นองค์ความรู้ เผยแพร่ให้แก่คนในท้องถิ่น โดยอาจสนับสนุนให้มีการต่อยอดขยายความคิดแปลงเป็นจุดเด่นให้แก่ผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น

๓.๖.๒ การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี รักษาอัตตลักษณ์ของท้องถิ่น

๓.๖.๓ การอนุรักษ์ ทำนุบำรุง รักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่

๔. การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ใช้กรอบนโยบายการบริหารและการพั ฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้อนุมัติจากหัวหน้าคณะรัก ษาความสงบแห่งชาติ (หน.คสช.) เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ” และ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ” รวมทั้ง แนวทางการแก้ไข ปัญหาโดยสันติวิธี เพื่อไปสู่วิสัยทัศน์ของนโยบาย “มุ่งให้จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยปราศจากเงื่อนไขการใช้ความรุนแรง มีสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการแสวงหาทางออกจากความขัดแย้งโดยสันติ ทุกภาคส่วนมีความเข้าใจ ไว้วางใจ และมีส่วนร่วมในกระบวนการสันติภาพ ” โดยมียุทธศาสตร์ดำเนินงาน ทั้งด้านความมั่นคงและด้านการพัฒนา และกลุ่มภารกิจงาน โดยมีพื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ พื้นที่เส ริมสร้างความมั่นคง พื้นที่เร่งรัดการพัฒนา และพื้นที่เสริมสร้างการพัฒนา มีภารกิจงาน ๗ กลุ่มภารกิจงาน ตามแผนปฏิบัติการการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มภารกิจงานที่ ๑ งานรักษาความปลอดภัยภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๒ กลุ่มภารกิจงานที่ ๒ งานอำนวยความยุติธรรมและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

๔.๓ กลุ่มภารกิจงานที่ ๓ งานสร้างความเข้าใจทั้งในและต่างประเทศ/สิทธิมนุษยชน

๔.๔ กลุ่มภารกิจงานที่ ๔ งานศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม หน่วยงานเจ้าภาพหลัก

๔.๕ กลุ่มภารกิจงานที่ ๕ งานพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ และคุณภาพชีวิตประชาชน

๔.๖ กลุ่มภารกิจงานที่ ๖ งานเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐและการขับเคลื่อนนโยบายฯ

๔.๗ กลุ่มภารกิจงานที่ ๗ งานแสวงหาทางออกจากความขัดแย้งโดยสันติวิธี

๕. นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล/คสช.

๕.๑ การแก้ไข ปัญหายาเสพติดโดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู ้ผลิต ผู้ค้าผู้มีอิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช ้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของรัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๑ สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติดทุกหน่วยดำเนิน การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่างจริงจัง

๕.๑.๒ สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริ การตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์สถานที่ ที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุก เกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและสถานประกอบการมิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการซุกซ่อนหรือค้ายาเสพติดหากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๕.๑.๓ สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาโดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมามีชีวิตอย่างปกติสุข

๕.๑.๔ ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง)

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้ องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือเชิงรุกกับ องค์กรภาครัฐต่าง ๆ ในการควบคุมและสกัดกั้น ยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่ลักลอบเข้าสู่ประเทศภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

๕.๒มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

โดย เสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่น ดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๕.๒.๑ ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระ ทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดส ม่ำเสมอกระบวนการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริตตำ แหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๕.๒.๒ กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๕.๒.๓ กำหนดวิธีดำ เนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไปที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเจ้าหน้าที่ไม่ ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๕.๒.๔ สำรวจและจัดทำ ข้อมูลการกระทำ ผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๒.๕ จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๕.๒.๖ จัดทำข้อมูลเรื่องที่หน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระ ทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นและยังอยู่ระหว่างการสอบสวน

ให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖. การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบริการสาธารณะ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นการทำความตกลงร่วมมือกันในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ซึ่งอาจเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเดียวกันหรืออาจข้ามเขตจังหวัดได้หากเป็นพื้นที่ติดต่อกัน และประชาชนในพื้นที่นั้นได้รับประโยชน์จากการทำบริการสาธารณะนั้นโดยตรง โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒เป็นภารกิจหรือโครงการที่เกินกว่าศักยภาพ หรือไม่คุ้มค่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง หรือเป็นภารกิจหรือโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือกันเพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น

๗.การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตาม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ โดยกำหนดให้มีลักษณะของการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัดลักษณะการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด การสนับสนุนงบประมาณให้แก่ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จะกระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่อยู่ในอำ นาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องดำเนินการเอง แต่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ เป็นต้น

๘. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

การดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๒๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัดเพื่อกำหนดแนวทางวิธีการจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด /กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และรัฐบาล

การจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการประชุมเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวั ด ผู้แทนจากสำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด อภิปรายให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาจังหวัดโดยองค์รวม ให้ประชาคมท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมโดยใช้สัดส่วนระดับจังหวัด เช่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่ง ท้องถิ่นจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นต้น เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการดังกล่าวแล้วให้แจ้งยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้หน่วยงาน

ราชการ รัฐวิส าหกิจ องค์กรภาคประชาสังคม ประชาคมท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง (รูปแบบ/ประชาคมท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๙.การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและการจัดเก็บข้อมูล

๙.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

๙.๑.๑ สนับสนุนให้ ประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันพิจารณาโครงการพัฒนาของตนเองโดยแยกเป็น ๓ ระดับ คือ

(๑) โครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชน สามารถดำเนินได้เองทั้งหมด

(๒)โครงการที่ หมู่บ้าน/ชุมชนจะต้องได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นบางส่วน

(๓) โครงการที่ หมู่บ้าน/ชุมชนไม่สามารถดำเนินการเองได้จำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการ และรวบรวมโครงการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยให้สำนัก/กอง/ส่วน/งาน ที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และนำข้อมูลที่ได้มาประสานกับผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๙.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา จัดดประชุมประชาคมตำบล ประชาคมชุมชนตำบล ประชาคมเมือง ประชาคมนคร เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในภาพรวมของตำบล ชุมชนตำบล เมือง นคร และชี้แจงทำความเข้าใจยุทธศาสตร์ และแนวทางพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการพัฒนาตามสภาพปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริงของ หมู่บ้าน/ชุมชน

๙.๑.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดประชุมประชาคม ท้องถิ่นระดับตำบล ชุมชนตำบล ชุมชนเมือง ชุมชนนคร ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ใน ๒) โดยอาจดำเนินการพร้อมการจัดประชุมอื่นๆ อาทิ การประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด หรือจัดประชุมผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพื่อหารือแนวทางการพัฒนาขององค์ก รปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนั้น โดยดำเนินการก่อนที่จะประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๙.๑.๔ การจัดประชุมประชาคม ท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้พร้อมกันกับการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยองค์กรปกครองส่ วนท้องถิ่นอาจสอบถามหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่และนำเรื่องเข้าประชุมพร้อมกันก็ได้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการทำงาน

๙.๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล พื้นฐานเพื่อการจัดทำแผน ที่เป็นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ใน การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ ให้ความเชื่อถือในการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำข้อมูลพื้นฐานที่จัดเก็บได้มาทำการประมวลผล และเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ สำหรับโปรแกรมการบันทึกและประมวลผลสามารถขอรับการสนับสนุนได้จาก สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด /อำเภอ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำข้อมูลพื้นฐานดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่เห็นสมควร รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ที่สนใจร้องขอ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน โดยทำการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ก่อนที่จะดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้ง งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ ตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด โดนต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลังของตนเองเป็นหลัก