



คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง



“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

สถานที่ติดต่อ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง สำนักปลัด
อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง 274 หมู่ที่ ๔
ตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี
โทร. 0-4221-9150 เว็บไซต์ www.kamkoksoong.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ครอบครองข้อมูลข่าวสาร และประชาชนทั่วไปที่ต้องการทราบวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ในการจัดทำคู่มือนี้ คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษากฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติจากคู่มือการให้ปฏิบัติงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้วางแนวทางไว้ และพร้อมรับคำติชม และการปรับปรุงให้สอดคล้องในครั้งต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร	๑
๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑
๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๓
๔. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง	๖
๗. แผนผังกระบวนการขอข้อมูลข่าวสาร	๙

ภาคผนวก

- ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ประกาศอัตราค่าคัดลอกข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
- แบบแสดงความคิดเห็น
- แบบร้องเรียนร้องทุกข์
- แบบอุทธรณ์คำสั่งข้อมูลข่าวสาร

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (Right to Know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยและให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

๒. วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มี ๓ วิธี คือ

๒.๑ การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) หน่วยงานของรัฐต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ
- ทั้งนี้เฉพาะที่จัดขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เผยแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์นั้นก็ถือเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๘ (๔) ถ้ายังมิได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

๒.๒ การจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู (มาตรา ๙) ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องด้วยหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงความช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๑๐ เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติในมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

๒.๓ การจัดหาให้ตามคำขอเฉพาะราย (มาตรา ๑๑) นอกจากข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ผู้ขอภายในระยะเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาจัดหาให้ หรือจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่ต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่มีใช้การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่ทำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐอาจจัดหาข้อมูลนั้นข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติในวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา นี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้รับบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งนั้นต่อไป

๓. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จากเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับมีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก จัดทำดัชนีเพื่อให้ค้นคว้าได้สะดวก จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกและกำหนดระเบียบปฏิบัติในการเข้าตรวจดูของประชาชน ตามแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สรุปได้ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

-ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก

-เป็นสัดส่วน

-มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางชัดเจน

๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

-โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน

-เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์

-แบบฟอร์ม เครื่องเขียน

-แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ

๓. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

-ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ

-มีจิตบริการ (Service mind)

-จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูล

-สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง

๔. การจัดทำดัชนี

-ดัชนีรวม

-ดัชนี/สารบัญประจำ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

-มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน

- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (บอร์ด เว็บไซต์ ฯลฯ)

-กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเว็บไซต์)

-สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

-จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ (เป็นข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (๑) - (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน ดังนั้นข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๓.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.rachakitcha.soc.go.th)

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐเป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อที่ใด จุดใด

๔. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายเป็นการทั่วไปต่อเอกชน (ยกเว้นกฎหมายมีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไป

๕. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงสิ่งพิมพ์นั้น ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือจำหน่ายแจก ญาติ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งทางปกครอง) เช่น

- คำวินิจฉัยคณะกรรมการการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอ

- ผลของพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข

๒. นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย

๒.๑ นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจ นโยบายกระทรวง ฯลฯ

๒.๒ การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การตีความคณะกรรมการกฤษฎีกา การหาหรือการปฏิบัติตาม มติ ครม. ฯลฯ

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนดำเนินงาน
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ জনท. ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

เช่น

- คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
- คู่มือการขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

๕. สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาด สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๑ สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอย สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น

๖.๒ สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้เอกชนกระทำการแต่ผู้เดียว

๖.๓ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐ แต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ

๖.๔ สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๗.มติคณะรัฐมนตรี หรือมติกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ครม.

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว (๑

ธันวาคม ๒๕๕๓)

๘.๒ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร. (๑ ธันวาคม ๒๕๕๓)

๘.๓ ข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตาม มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบ สำเนา ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะ วางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๘๐ โทร.๐-๔๒๒๑-๙๑๕๐ เว็บไซต์ www.kamkoksoong.go.th

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงาน สามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ประกอบด้วย

-นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง เป็นประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

-มีการรวมการประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

-มีนิติกร เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

-พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามความเหมาะสมและให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และผู้มาขอรับบริการ

-ดำเนินการจัดหาสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเหมาะสมกับการให้บริการประชาชน

-ดำเนินการจัดทำ ติดตามการจัดการข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการให้บริการประชาชน

-กำหนดระเบียบวิธีการขอข้อมูลข่าวสาร อัตราค่าธรรมเนียมการคัดลอกข้อมูลข่าวสาร ที่เหมาะสมกับประเภท ชนิดของข้อมูลข่าวสาร

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเหมาะสมเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

มีหน้าที่

-รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดสถานที่และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

-ให้บริการข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือค้นหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

-จัดทำทะเบียนคุม รายงานผลการให้บริการ สถิติการรับบริการ ปัญหาอุปสรรค

-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค หอกระจายข่าว บ้ายประชาสัมพันธ์ วารสาร/จุลสาร เวทีประชุมต่างๆ

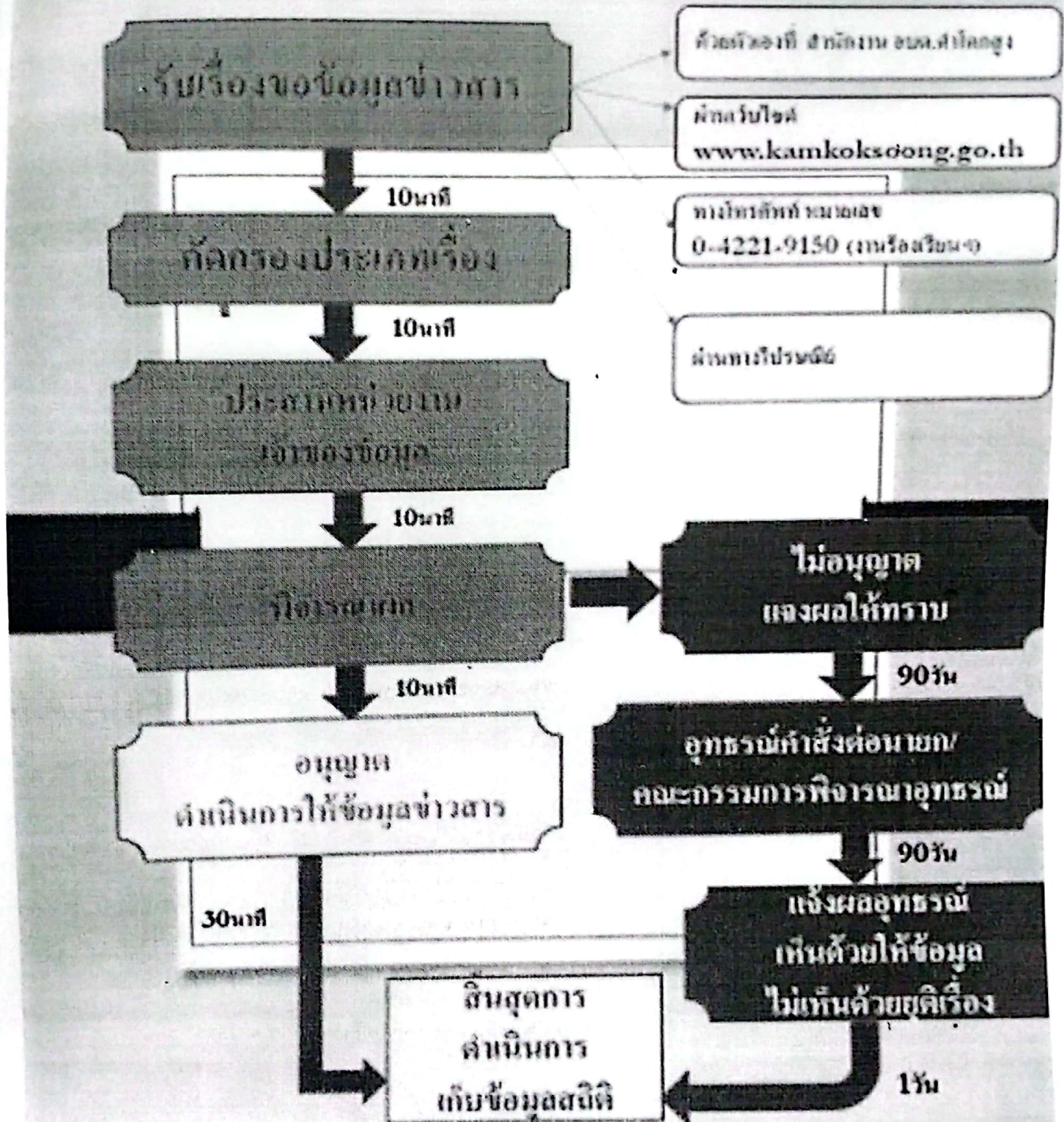
-รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับเรื่องอุทธรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการให้บริการ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานต้องไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑.รับเรื่อง/คัดกรองประเภท/ประสานหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
- ๒.พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต
- ๓.ให้ข้อมูลข่าวสาร/แจ้งไม่อนุญาต
- ๔.รับข้อมูลข่าวสาร/อุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาต
- ๕.เก็บสถิติ/แจ้งผลอุทธรณ์

กระบวนการขอข้อมูลข่าวสาร



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักปลัด อ.บ.ล. สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 41280
โทร 0-4221-9150
จัดทำโดย: นักสื่อสารมวลชน อ.บ.ล. สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ภาคผนวก

๑. ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๒. ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ประกาศอัตราค่าคัดลอกข้อมูลข่าวสาร
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๕. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
๖. แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
๗. แบบแสดงความคิดเห็น
๘. แบบร้องเรียนร้องทุกข์
๙. แบบอุทธรณ์คำสั่งข้อมูลข่าวสาร

แบบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

วัตถุประสงค์ : แบบแสดงความคิดเห็นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบระดับการให้บริการของทางราชการ
การแสดงความคิดเห็นของแต่ละท่านจะเป็นประโยชน์ในการนำมาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น

๑.วันที่มารับบริการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. เพศ () ชาย () หญิง

อาชีพ () ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ () นักธุรกิจ () เกษตรกรรม () อาชีพอื่น (ระบุ).....

๓. ข้อมูลที่ท่านต้องการมีให้ท่านหรือไม่

() มี () มี แต่ไม่ครบ () ไม่มี

() เจ้าหน้าที่รับ จะจัดหาให้ภายหลัง

() เจ้าหน้าที่ได้แนะนำแหล่งข้อมูลที่ต้องติดต่อโดยตรงหรือเพิ่มเติม

๔. ความถูกต้อง/ทันสมัยของข้อมูล

() ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการ

() ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน

() อื่นๆ ระบุ.....

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารมีความพร้อมและสะดวกมากน้อยเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๖. ท่านได้รับความพึงพอใจจากการมาขอรับบริการมากน้อยเพียงใด

๖.๑ สถานที่

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๖.๒ การให้บริการข้อมูล

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๖.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

() มาก () ปานกลาง () น้อย

๗. ข้อมูลที่ท่านต้องการเพิ่มเติม คือ

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบแสดงความคิดเห็น

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง โทร. 0-4221-9150

แบบขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

สถานที่ยื่นคำขอ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... อาชีพ
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอรับบริการ ๑.
๒.
๓.

- ลักษณะของการขอรับบริการ () ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
() ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร และคัดลอกข้อมูลข่าวสาร
() ขอคัดลอกข้อมูลข่าวสาร และคำรับรองสำเนาถูกต้อง

วัตถุประสงค์ในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อ
.....

ลงชื่อผู้ขอรับบริการ
(.....)

การพิจารณา

๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและครอบครองข้อมูลข่าวสาร

() ให้เปิดเผยได้ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑.....

๒.....

() ไม่เปิดเผย เพราะ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

๒.ผู้บังคับบัญชา

() ให้เปิดเผยได้ เพราะ.....

() ไม่เปิดเผย เพราะ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

๓.ผู้ขอรับบริการ

() ได้รับข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว () ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร

ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ

(.....)

หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ.....
.....
.....
ได้กระทำการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้วคือ เรื่อง

จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐๐
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสาร จำนวน.....รายการ จาก.....
ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ได้มีคำสั่ง

- () ไม่เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ
- () ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีประโยชน์ได้เสีย
- () ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ผมคำขอ

โดยให้เหตุผลว่า.....ดังมี
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์
(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐๐
โทร ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๓

ศูนย์บริการข่าวสารข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลคำโคกสูง

